

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 98 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata quale contributo alla Compagnia Barracellare di Posada anno 2017.-**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **30** del mese di **maggio**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamata la propria determinazione n° 97 del 30.05.2017 con la quale è stata impegnata, a favore della **Compagnia Barracellare** di Posada, la somma di € **9.180,00**;

### DETERMINA

1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, a favore del soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

Beneficiario		Importo	Fraz. in dodicesimi <sup>1</sup>	Impegno N. e anno	CIG/CUP
<b>Compagnia Barracellare Posada</b>		<b>€ 9.180,00</b>		<b>____/2017</b>	
Cap./Art.	<b>2710/1</b>	Descrizione	Contributo alla Compagnia Barracellare		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

<sup>1</sup> Solo per i pagamenti effettuati in conto competenza

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro **00,00** la quale:

☐ rimane a disposizione per successive liquidazioni;

☐ costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

<b>RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)</b>
---

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

***MANDATI EMESSI***

Numero	Data	Importo	Note