

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

**COMUNE DI POSADA**  
**Provincia di Nuoro**

**DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO**

**N° 98 / Reg. Servizio**

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa preventivamente impegnata quale contributo alla Compagnia Barracellare di Posada anno 2017.-

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **30** del mese di **maggio**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamata la propria determinazione n° 97 del 30.05.2017 con la quale è stata impegnata, a favore della **Compagnia Barracellare di Posada**, la somma di **€ 9.180,00**;

**DETERMINA**

1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, a favore del soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

<b>Beneficiario</b>		<b>Importo</b>	<b>Fraz. in dodicesimi<sup>1</sup></b>	<b>Impegno N. e anno</b>	<b>CIG/CUP</b>
<b>Compagnia Barracellare Posada</b>		<b>€ 9.180,00</b>		<b>____/2017</b>	
<b>Cap./Art.</b>	<b>2710/1</b>	<b>Descrizione</b>	Contributo alla Compagnia Barracellare		
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>	

<sup>1</sup> Solo per i pagamenti effettuati in conto competenza

- 2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro **00,00** la quale:
- rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- costituisce economia di spesa;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

**MANDATI EMESSI**

Numero	Data	Importo	Note