

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 7 / Reg. Servizio

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa per acquisto carta per fotocopiatore mediante convenzione stipulata dal Centro di Acquisto Territoriale della RAS – Ditta Postel Spa di Roma – CIG (Codice Identificativo di Gara): Z881D0C152.-

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **24** del mese di **gennaio**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** in data **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 06.06.2016, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2016-18;

- la delibera di Giunta Comunale n. 56 del 13.06.2016, esecutiva, con cui è stato *approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2016/2018*;

Considerato che occorre procedere all'acquisto di carta formato A4 per fotocopiatore da assegnare in dotazione agli uffici e servizi;

Considerato che l'art. 9 della Legge Finanziaria Regionale n° 2/2007 ha previsto l'avvio di un programma di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale, tra i quali comuni e province, attraverso la costituzione di un Centro di acquisto Territoriale (CAT);

Considerato che la norma citata disciplina l'attività di una centrale di committenza, ossia il CAT, attualmente individuato nel Servizio Provveditorato della RAS, abilitata alla stipula di convenzioni quadro da mettere a disposizione di tutte le amministrazioni locali;

Preso atto che risulta attiva una convenzione quadro scaturita dalla gara d'appalto telematica espletata dal centro stesso, avente ad oggetto la fornitura di carta in risme, ed aggiudicata alla Ditta **Postel Spa** di Roma;

Ritenuto di avvalersi della suddetta convenzione quadro, nell'ottica di sostenere una politica di razionalizzazione degli acquisti e contenimento della spesa per beni e servizi della pubblica amministrazione locale;

Visto l'**Ordinativo di Fornitura** (OdF) n° **3635** del **24.01.2017** per l'acquisto di n° 150 risme di carta formato A4 per l'importo di € 327,00 (IVA esclusa) e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 400 del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

- 1) di inoltrare, per i motivi di cui in premessa, l'**Ordinativo di Fornitura** (OdF) n° **3384** del **09.09.2016** per l'importo complessivo di € **398,94** (IVA compresa) in favore della Ditta **Postel Spa** di Roma, per l'acquisto di n° 150 risme di carta formato A4, alle condizioni della convenzione stipulata con il CAT Sardegna;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2017</b>				
<b>Cap./Art.</b>	<b>400</b>	<b>Descrizione</b>	Spese generali di funzionamento		
<b>Miss./Progr.</b>	<b>01.02</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>1. 03.01.02.001</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>		<b>Compet. Econ.</b>			
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>Z881D0C152</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	<b>Postel Spa di Roma</b>				
<b>Causale</b>	<b>Acquisto carta per fotocopiatore</b>				
<b>Modalità finan.</b>					
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	<b>€ 398,94</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	<b>=====</b>

- 3) di imputare la spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2017	400	<b>€ 398,94</b>

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

- 5) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

X rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.