

COMUNE DI POSADA**Provincia di Nuoro**DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 220 / Reg. Servizio

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per intervento di manutenzione dello scuolabus – Ditta Autofficina Diesel di MOLINAS Giovanni & C. S.N.C. di Olbia – Impegno di spesa – CIG (Codice Identificativo di Gara): ZCC20238C1.-L'anno **duemiladiciassette** il giorno **10** del mese di **ottobre****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Richiamata la propria determinazione n° **207** del **03.10.2017**, con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno/la prenotazione di spesa come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Autofficina Diesel di MOLINAS Giovanni & C. S.N.C. di Olbia		€ 571,00	----/2017	ZCC20238C1
Cap./Art.	3415/1	Descrizione	Esercizio automezzi	
Miss./Progr.		PdC finanziario	Spesa non ricorr.	

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Autofficina Diesel di MOLINAS Giovanni & C. S.N.C. di Olbia		€ 310,00	----/2017	ZCC20238C1
Cap./Art.	3465/1	Descrizione	Esercizio automezzi	
Miss./Progr.		PdC finanziario	Spesa non ricorr.	

per procedere:

 alla effettuazione di interventi di manutenzione dello scuolabus; alla esecuzione dei lavori di

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata regolarmente eseguita per una tranche;

- b) In data, con verbale n. è stato disposto il collaudo ovvero la conformità/regolare esecuzione del contratto;
- c) la ditta fornitrice ha rimesso in data **09.10.2017**, prot. n° **6368**, la relativa fattura per un totale complessivo di **€ 881,00** (I.V.A. 22 % compresa), onde conseguirne il pagamento;
- Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo];
- Dato atto altresì che:
- è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;
- è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva di autocertificazione inerente la regolarità contributiva del fornitore, rilasciata in data ai sensi dell'articolo 4, comma 14-*bis*, del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70 (conv. in L. n. 106/2011)¹;

DETERMINA

- 1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Autofficina Diesel di MOLINAS Giovanni & C. S.N.C. di Olbia		1-2017-DE 09.10.2017	€ 571,00	----/2017	ZCC20238C1
Cap./Art.	3415/1	Descrizione	Esercizio automezzi		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Miss./Progr.	

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Autofficina Diesel di MOLINAS Giovanni & C. S.N.C. di Olbia		1-2017-DE 09.10.2017	€ 310,00	----/2017	ZCC20238C1
Cap./Art.	3465/1	Descrizione	Esercizio automezzi		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

- 2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 00/00 la quale:
- rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- costituisce economia di spesa;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi sul c/c IBAN come descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note

¹ Solo per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000 euro.