

COMUNE DI POSADA**Provincia di Nuoro****DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO****N° 208 / Reg. Servizio****OGGETTO: Liquidazione spese di missione al Consigliere Comunale FRESU Giorgio.-**L'anno **duemiladiciassette** il giorno **3** del mese di **ottobre****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° **1** del **02.01.2017** di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2017-19;
- la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 19.04.2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2017/2019;

Vista ed esaminata l'allegata Tabella delle Missioni presentate dal Consigliere Comunale **FRESU Giorgio**, in ordine alla liquidazione dei previsti rimborsi per missioni istituzionali effettuate per conto e nell'interesse del Comune;Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. **100** del bilancio di previsione esercizio 2017, sufficientemente capiente;**DETERMINA**

1) di liquidare per le motivazioni di cui in premessa, la somma come sotto indicata:

Cognome e nome	Carica	Importo da liquidare
FRESU Giorgio	Consigliere Comunale	€ 292,21

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 00/00 la quale:☐ rimane a disposizione per successive liquidazioni;☐ costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Giuseppe CARZEDDA)

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note