

**COMUNE DI POSADA**

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 110 / Reg. Servizio

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per rinnovo contratto di assistenza software per il protocollo informatico anni 2020 - 2022 – Ditta MAGGIOLI S.p.A. di Santarcangelo di Romagna (RN) – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): ZD12D58690

L'anno **duemilaventi** il giorno **09** del mese di **Luglio****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n. **98** del **17.06.2020** mediante la quale si provvedeva ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa, come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020			
<b>Cap./Art.</b>	460/6	<b>Descrizione</b>	Canone assistenza protocollo	
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>		<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>				<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZD12D58690	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Ditta Maggioli Informatica S.p.A			

<b>Causale</b>	Contratto di assistenza software Protocollo		
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 977,22 <b>Frazionabile in 12</b>

<b>Eserc. Finanz.</b>	2021		
<b>Cap./Art.</b>	460/6	<b>Descrizione</b>	Canone assistenza protocollo
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>			<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZD12D58690 <b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Ditta Maggioli Informatica S.p.A		
<b>Causale</b>	Contratto di assistenza software Protocollo		
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 977,22 <b>Frazionabile in 12</b>

<b>Eserc. Finanz.</b>	2022		
<b>Cap./Art.</b>	460/6	<b>Descrizione</b>	Canone assistenza protocollo
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>
<b>Centro di costo</b>			<b>Compet. Econ.</b>
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	ZD12D58690 <b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Ditta Maggioli Informatica S.p.A		
<b>Causale</b>	Contratto di assistenza software protocollo		
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 977,22 <b>Frazionabile in 12</b>

per procedere:

alla fornitura del software assistenza software protocollo

alla esecuzione dei lavori di .....

Considerato che:

- la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata regolarmente eseguita;
- la ditta fornitrice ha rimesso in data **23/06/2020**, la relativa fattura onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo .....];

Dato atto altresì che:

**X** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e lo stesso risulta **REGOLARE**;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
MAGGIOLI S.P.A.	2122666 23.12.2019	€ 977,22	460/2	.....2020	ZD12D58690

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro ..... la quale:

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Dott.ssa Linda Bacci

<b>RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)</b>
---

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

### **MANDATI EMESSI**

Numero	Data	Importo	Note