

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 127 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale 2020 – Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale - Autorizzazione al personale ad eseguire lavoro straordinario – Impegno di spesa-**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **31** del mese di **Agosto**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Vista la Legge n. 59 del 19.06.2020, di conversione del D.L. n.26/2020, che, a seguito dell'emergenza COVID-19, ha introdotto nuove disposizioni urgenti in materia di consultazioni elettorali per l'anno in corso, al fine di assicurare il necessario distanziamento sociale, stabilendo che le operazioni di votazione per le consultazioni elettorali e referendarie dell'anno 2020 si svolgono, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1, comma 399, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, nella giornata di domenica, dalle ore 7 alle ore 23, e nella giornata di lunedì dalle ore 7 alle ore 15;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.39/68 di convocazione delle elezioni amministrative per domenica 25 e del 26 Ottobre 2020

Visto il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 82 del 28.08.2020 avente ad oggetto "Elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali dei Comuni della Sardegna – anno 2020 – Fissazione dei Comizi Elettorali";

Considerato che il Comune di Posada è fra quelli chiamati al rinnovo in quanto gli organi rappresentativi sono giunti alla scadenza naturale;  
 Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;  
 Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;  
 Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;  
 Considerata la necessità ed urgenza, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle predette elezioni come attribuite dalla legge, di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale con personale stabilmente addetto, nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;  
 Vista la legge elettorale e le istruzioni all'uopo impartite;  
 Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale, attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio;  
 Dato atto che per il personale non facente parte del Servizio Elettorale si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;  
 Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, e ss.mm.ii.;  
 Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario

## DETERMINA

- 1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, sotto la direzione del Responsabile del Servizio, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario per il periodo dal 31.08.2020 al 30/10/2020, per il numero massimo di ore mensili indicato a fianco di ciascun dipendente, così come di seguito riportato:

N° d'ord.	ELENCO DIPENDENTI	UFFICIO DI APPARTENENZA	COMPITI ATTRIBUITI	ORE AUTORIZZATE
1	<b>BACCIU LINDA</b> Cat. D1	Servizio AA.GG. ed Elettorale	Direzione, coordinamento, controllo e vigilanza, assistenza sedute C.E.C. redazione verbali, turni di servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.	120
2	<b>MANGIA CATERINA</b> Cat. C6	Servizio Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale	Compilazione e tenuta liste, redazione verbali, turni servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.	120
3	<b>BOCCOLI SANDRO</b> Cat. B4	Servizio LL.PP. e Manutenzioni	Delimitazione spazi per propaganda elettorale, affissione manifesti, allestimento, ripristino e pulizia seggi, turni di servizio, ecc.	65
4	<b>BONO MANUELA</b> Cat. C6	Servizio Ragioneria, Contabilità e Mutui	Mandati di pagamento, turni di servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.	65
5	<b>CAPRA FRANCESCA</b> Cat. D5	Servizio Finanze, Economato, Personale	Rendiconto elettorale, Cedolini di pagamento, turni di servizio,	65

			compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.	
<b>6</b>	<b>FARRIS GIOVANNI</b> <b>Cat. C6</b>	Servizio Polizia Locale	Turni servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, recapito plichi, ecc.	65
<b>7</b>	<b>FLORIS CRISTINA</b> <b>Cat. C1</b>	Ufficio Tecnico	Turni servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.	65
<b>8</b>	<b>MURRU CINZIA</b> <b>Cat. D5</b>	Servizio Socio-Assistenziali	Turni servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.	65

- 2) di dare atto che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali e farà carico ai capitoli 1700/2 per 4.898,00, 1710/2 per € 1.166,00 e 1931/2 per 417,00 del Bilancio di Previsione 2020;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento:
- all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL

f.to Dott.ssa Linda Bacciu

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.