

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 132 / Reg. Servizio

OGGETTO: Attribuzione borse di studio “comunali” per merito agli studenti della scuola statale secondaria di 2° grado – A.S. 2019/2020 – Approvazione graduatoria – Assunzione impegno di spesa e liquidazione-

L'anno **duemilaventi** il giorno **08** del mese di **Settembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate :

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Vista la deliberazione della G.C. n° 73 del 13.07.2020, avente ad oggetto “Attribuzione borse di studio per studenti meritevoli della scuola statale secondaria di 2° grado che abbiano conseguito la maturità nell'A.S. 2019/2020 – Linee guida”;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 3520/1 denominato “Borse di studio a studenti meritevoli” del bilancio di previsione finanziario – Anno 2020, dove risulta allocata la somma di € 1.500,00;

Richiamata la propria determinazione n. 112 del 14.07.2020 di approvazione del bando pubblico;

Considerato che in data 14.07.2019 è stato pubblicato l'Avviso Pubblico e il modulo di domanda per la partecipazione al suddetto bando;

Considerato, altresì, che in data 31.08.2020 sono stati prorogati i termini per la presentazione delle domande, con scadenza il 04.09.2020;

Viste ed esaminate le domande presentate e ritenuto di dover approvare la relativa graduatoria;

Attesa la necessità di liquidare, a favore degli interessati, l'importo spettante;

DETERMINA

1) di approvare l'assegnazione delle borse di studio comunali per merito a favore degli studenti frequentanti la scuola statale secondaria di 2° grado nell'A.S. 2019/2020, come in appresso descritta:

N° d'ord.	BENEFICIARIO Codice Fiscale	Luogo data di nascita	Votazione conseguita	Borsa di studio assegnata
1 prot.4637	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	100	€ 375,00
2 prot.5315	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	98	€ 375,00
3 prot.4632	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	95	€ 375,00
4 prot.5059	<i>omissis</i>	<i>omissis</i>	82	€ 375,00
TOTALE				€ 1.500,00

2) di impegnare e liquidare a favore degli studenti beneficiari, gli importi come a fianco di ciascuno sopra indicato;

3) di dare atto che la somma complessiva farà carico come segue:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	3520/1	Descrizione	Borse di studio a studenti meritevoli	
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.
Centro di costo		Compet. Econ.		
SIOPE		CIG		CUP
Creditore	Vari			
Causale	Assegnazione delle borse di studio comunali a favore degli studenti meritevoli frequentanti la scuola statale secondaria di 2° grado nell'A.S. 2019/2020			
Modalità finan.				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.500,00	Frazionabile in 12 =====

4) di imputare la spesa complessiva in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2020	3520/1	€ 1.500,00

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

6) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9) di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

11) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Linda Bacciu

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

.....

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.