

# COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 133 / Reg. Servizio

**OGGETTO:** Assunzione Impegno di spesa per assistenza presso ufficio demografico– Ditta  
Maggioli Informatica S.p.A. di Santarcangelo di Romagna – Codice CIG  
(Codice Identificativo di Gara): ZD62E50EBB -

L'anno **duemilaventi** il giorno 15 del mese di **Settembre**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 06/0/2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020-21;

Richiamata la delibera G.M. n. 33 del 06/04/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al periodo 2020/2021;

Considerata la necessità, l'opportunità e l'urgenza di richiedere una giornata di assistenza per la formazione del personale del servizio demografico;

Considerato che la Ditta Maggioli SPA di Sant'Arcangelo di Romagna è titolare del software relativo al servizio demografico;

Visto il preventivo di spesa inviato dalla suddetta Ditta per un importo di € 610,00 (IVA inclusa);

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e/o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Vista, altresì, la Legge n. 120/2020 del 11.09.2020 di conversione del D.Lgs. semplificazione che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto senza consultazione di più operatori per lavori pubblici fino a 150.000 euro e per beni e servizi fino a 75.000 euro;

Considerata la necessità di adottare gli atti necessari per l'acquisto di quanto in argomento e di assumere nel contempo i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011; Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 460/6 del Bilancio di previsione 2020-22 sufficientemente capiente

### DETERMINA

- 1) di impegnare la somma complessiva di € 610,00 a favore della Ditta Maggioli Informatica S.p.A di Santarcangelo di Romagna per la motivazione indicata in oggetto;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |                                  |                    |                        |                           |  |
|------------------------|----------------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2020                             |                    |                        |                           |  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 1860/3                           | <b>Descrizione</b> | Assistenza informatica |                           |  |
| <b>Miss./Progr.</b>    |                                  | <b>PdC finanz.</b> |                        | <b>Spesa non ricorr.</b>  |  |
| <b>Centro di costo</b> |                                  |                    |                        | <b>Compet. Econ.</b>      |  |
| <b>SIOPE</b>           |                                  | <b>CIG</b>         | <u>ZD62E50EBB</u>      | <b>CUP</b>                |  |
| <b>Creditore</b>       | Ditta Maggioli Informatica S.p.A |                    |                        |                           |  |
| <b>Causale</b>         | Assistenza informatica           |                    |                        |                           |  |
| <b>Modalità finan.</b> |                                  |                    |                        | <b>Finanz. da FPV</b>     |  |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |                                  | <b>Importo</b>     | € 610,00               | <b>Frazionabile in 12</b> |  |

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 2.931,66 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| <b>Progr.</b> | <b>Esercizio</b> | <b>Cap/art.</b> | <b>Importo</b> |
|---------------|------------------|-----------------|----------------|
| 1             | 2020             | 1860/3          | 610,00         |

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| <b>Data emissione fattura</b> | <b>Scadenza pagamento</b> | <b>Importo</b> |
|-------------------------------|---------------------------|----------------|
|                               |                           |                |

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è

9) di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dott.ssa Bacciu Linda

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| <b>Impegno</b> | <b>Data</b> | <b>Importo</b> | <b>Cap./Art.</b> | <b>Esercizio</b> |
|----------------|-------------|----------------|------------------|------------------|
|                |             |                |                  |                  |

Data .....  
finanziario

Il Responsabile del servizio

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.