

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 137 / Reg. Servizio

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per acquisto toner stampante multifunzione Epson Workforce WF-5790DWF – Ditta Ollsys Computer srl di Nuoro – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z1B2E5C5AE.-

L'anno **duemilaventi** il giorno **17** del mese di Settembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 10/01/2020 di nomina della sottoscritta quale responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., biblioteca, Demografico- Statistico;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 06.04.2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-21;

Richiamata la delibera G.M. n. 33 del 06/04/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al periodo 2019/2021;

Considerata l'opportunità, la necessita e l'urgenza di acquistare toner per la stampante in dotazione al servizio demografico;

Dato atto che trattandosi di fornitura di e/o servizi di importo inferiore a € 40.000 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36 comma 2, e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;

Visto l'art. 1 comma 450 della L.296/2006 ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 1000,00 è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto quindi di procedere attraverso l'affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata copertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.Lgs 50/2016 ed individuato nella ditta Ollsys Computer srl di Nuoro l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla Ditta Ollsys Computer Srl di Nuoro;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1770/1 del Bilancio di previsione 2020 sufficientemente capiente

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma complessiva di € 209.84 a favore della Ditta Ollsys Computer Srl di Nuoro per la motivazione indicata in oggetto;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	1770/1	Descrizione			
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z1B2E5C5AE	CUP	
Creditore	Ollsys Computer snc di Nuoro				
Causale	Fornitura beni – acquisto toner stampante				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 209,84	Frazionabile in 12	

- 3) di imputare la spesa complessiva di € 209,84 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2020		209,84

- 4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo

- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Linda Bacciu

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.