

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 150 / Reg. Servizio

OGGETTO: Affidamento in proroga della gestione del servizio di ristorazione della Scuola Statale dell'Infanzia, Plesso di Posada per l'anno Scolastico 2020/2021 –

L'anno **duemilaventi** il giorno **07** del mese di **Ottobre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la Determinazione n. 08 del 21.01.2019, mediante la quale si aggiudicava il servizio di ristorazione scolastica della Scuola Statale dell'infanzia, Plesso di Posada, per gli anni scolastici 2018/2019 – 2019/2020 alla Ditta Cabras Edoardo di Siniscola;

Preso atto che il Contratto Rep. 6/2019, stipulato in data 25.06.2019, a seguito dell'affidamento del suddetto servizio e regolante norme e condizioni relative al servizio di ristorazione scolastica della scuola statali dell'Infanzia del Comune di Posada, aveva scadenza al 30.06.2020;

Considerato che il contratto suddetto è stato sospeso a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha determinato la chiusura anticipata delle scuole e che la ditta Cabras Edoardo ha dovuto interrompere improvvisamente l'espletamento del servizio in data 05.03.2020;

Atteso che, a causa dell'emergenza sanitaria determinata dalla diffusione del virus Covid-19, non è stato possibile avviare le procedure di gara per l'affidamento del servizio, in quanto non sarebbe stato possibile garantire la par condicio tra tutti gli eventuali concorrenti;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 84 del 04.08.2020 a mezzo della quale sono state dettate le linee guida per la proroga del servizio in oggetto;

Ritenuto opportuno far riprendere il contratto dal 12.10.2020, per la medesima durata del periodo di sospensione fino all'esaurimento delle risorse già impegnate nell'anno scolastico 2019/20, come da previsione del capitolato speciale d'appalto;

Ritenuto, inoltre, necessario, nelle more dell'espletamento della procedura di gara, al fine di non pregiudicare l'attività didattica ed evitare un blocco dell'azione amministrativa, garantire il servizio in argomento mediante l'affidamento in proroga alla Ditta Edoardo Cabras, fino alla fine dell'anno scolastico 2020/2021, alle stesse norme e condizioni del contratto sopra citato;

Valutato che la proroga è prevista dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e che nell'art. 3 del sopra citato contratto è stato, comunque, pattuito che *"il servizio, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà continuare sino all'esaurimento delle somme disponibili anche nell'anno scolastico successivo"*;

Considerato che, sull'impegno di spesa per il triennio pari ad € 142.120,00 (oltre IVA) precedentemente assunto, l'importo liquidato fino all'anno scolastico 2019/2020 compreso è pari ad € 69.509,95 (oltre IVA);

Rilevato che durante l'anno scolastico 2020 la spesa liquidata ammonta ad € 10.574,57 e che sul capitolo di spesa, per l'anno 2020, residua una disponibilità già impegnata per la somma di € 20.202,45;

Considerato che occorre modificare gli impegni assunti e re-imputarli agli esercizi in cui sono esigibili; Richiamato il principio di continuità dell'azione amministrativa ex art. 97 Cost.;

DETERMINA

1) di porre in esecuzione la Deliberazione della G.C. n. 83 del 04.08.2020 per la proroga del contratto Rep. n. 6/2019 per l'anno scolastico 2020/2021 avente ad oggetto il servizio di ristorazione scolastica;

2) di ridurre l'impegno n. 29 della somma complessiva di € 20.202,45 e di impegnare detta somma per la liquidazione delle fatture fino al 31.12.2020 e, comunque, fino all'esaurimento delle economie;

3) di affidare in proroga, in via del tutto eccezionale, alla Ditta **Cabras Edoardo**, per i motivi di cui in premessa, per l'anno scolastico 2020/21, la gestione del servizio di ristorazione scolastica della scuola dell'Infanzia Statale di Posada, alle medesime norme e condizioni del contratto Rep. n° 6/2019 e nel rispetto di tutte le prescrizioni e disposizioni normative per il contrasto del virus Covid- 19;

4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020			
Cap./Art.	3440/2	Descrizione	Spese per la refezione scolastica	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.

Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	761302749F	CUP	
Creditore	Ditta Cabras Edoardo				
Causale	Spese per la refezione scolastica – Proroga appalto – emergenza Covid -19				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.	29	Importo	€ 20.202,45	Frazionabile In 12	

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	3440/2	Descrizione	Proroga servizio refezione scolastica		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	761302749F	CUP	
Creditore	Ditta Cabras Edoardo				
Causale	Spese per la refezione scolastica – Proroga appalto – emergenza Covid -19				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 35.000,00	Frazionabile in 12	

3) di imputare la spesa complessiva di € 55.202,45 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2020	3440/2	€ 20.202,45
2	2021	3460/2	€ 35.000,00

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

– all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

– all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Bacciu Linda

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.