

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 16 / Reg. Servizio

OGGETTO: Referendum Costituzionale del 29 Marzo 2020 – Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale.-

L'anno **duemilaventi**, il giorno **03** del mese di **Febbraio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 06.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-21;
- la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 15.05.2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2019/2021;

Visto il D.P.R. del 28 Gennaio 2020, pubblicato nella G.U. n° 23 del 29 Gennaio 2020, con il quale il Presidente della Repubblica ha fissato per domenica 29 Marzo 2020, la data di svolgimento del Referendum Costituzionale per l'approvazione del testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.240 del 12 ottobre 2019"; Considerata la necessità ed urgenza, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle predette elezioni come attribuite dalla legge, di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale con personale stabilmente addetto, nonché con altro assegnato quale supporto provvisorio;

Vista la legge elettorale e le istruzioni all'uopo impartite;

Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale, attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio;

Dato atto che per il personale non facente parte del Servizio Elettorale si è ottenuto il favorevole assenso del competente Responsabile del Servizio;

DETERMINA

di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, sotto la direzione del Responsabile del Servizio, così come riportato nel sotto descritto elenco:

N° ord.	ELENCO DIPENDENTI	UFFICIO DI APPARTENENZA	COMPITI ATTRIBUITI
1	BACCIU LINDA Cat. D1	Servizio AA.GG. ed Elettorale	Direzione, coordinamento, controllo e vigilanza, assistenza sedute C.E.C. redazione verbali, turni di servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.
2	MANGIA CATERINA Cat. C5	Servizio Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale	Compilazione e tenuta liste, redazione verbali, turni servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.
3	BOCCOLI SANDRO Cat. B3	Servizio LL.PP. e Manutenzioni	Delimitazione spazi per propaganda elettorale, affissione manifesti, allestimento, ripristino e pulizia seggi, turni di servizio, ecc.
4	BONO MANUELA Cat. C5	Servizio Ragioneria, Contabilità e Mutui	Mandati di pagamento, turni di servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.
5	CAPRA FRANCESCA Cat. D5	Servizio Finanze, Economato, Personale	Rendiconto elettorale, Cedolini di pagamento, turni di servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.
6	FARRIS GIOVANNI Cat. C5	Servizio Polizia Locale	Turni servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, recapito plichi, ecc.
7	MURGIA MARIANGELA Cat. C5	Servizio Biblioteca	Turni servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.
8	MURRU CINZIA Cat. D3	Servizio Socio-Assistenziali	Turni servizio, compilazione e consegna tessere, raccolta dati di scrutinio, ecc.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO
f.to Dott.ssa Linda Bacciu