



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 179 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Elezioni del 25 e 26 Ottobre 2020 (Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale) – Impegno di spesa e liquidazione onorari ai componenti dei seggi elettorali.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **12** del mese di **Novembre**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate :

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.39/68 di convocazione delle elezioni amministrative per domenica 25 e del 26 Ottobre 2020

Visto il Decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 82 del 28.08.2020 avente ad oggetto "Elezione diretta dei Sindaci e dei Consigli Comunali dei Comuni della Sardegna – anno 2020 – Fissazione dei Comizi Elettorali";

Ritenuta la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale, attribuito dal legislatore al Responsabile del Servizio;

Dato atto che nelle giornate del 25 e 26 Ottobre 2020 si sono svolte regolarmente anche in questo Comune le consultazioni elettorali;

Dato altresì atto che il corpo elettorale di questo Comune è suddiviso in n° 3 sezioni;

Visto che gli onorari da corrispondere ai componenti degli uffici elettorali di sezione sono così determinati:



- a) Presidente: € 150,00;
- b) Segretario: € 120,00;
- c) Scrutatore: € 120,00;

### DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, e liquidare, contestualmente, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

|                        |  |                        |                                   |                           |       |
|------------------------|--|------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | <b>2020</b>  |                        |                                   |                           |       |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>1785</b>  | <b>Descrizione</b>     | Spese per servizi per conto terzi |                           |       |
| <b>Miss./Progr.</b>    |  | <b>PdC finanziario</b> |                                   | <b>Spesa non ricorr.</b>  |       |
| <b>Centro di costo</b> |  | <b>Compet. Econ.</b>   |                                   |                           |       |
| <b>SIOPE</b>           |  | <b>CIG</b>             |                                   | <b>CUP</b>                |       |
| <b>Creditore</b>       | <b>Vari come da allegato</b>                             |                        |                                   |                           |       |
| <b>Causale</b>         | Onorari ai componenti degli uffici elettorali di sezione |                        |                                   |                           |       |
| <b>Modalità finan.</b> |  |                        |                                   |                           |       |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |  | <b>Importo</b>         | <b>€ 2.250,00</b>                 | <b>Frazionabile in 12</b> | ===== |

2) di imputare la spesa complessiva in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| <b>Progr.</b> | <b>Esercizio</b> | <b>Cap/art.</b> | <b>Importo</b> |
|---------------|------------------|-----------------|----------------|
| 1             | 2020             | 1785            | € 2.250,00     |

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| <b>Data emissione fattura</b> | <b>Scadenza di pagamento</b> | <b>Importo</b> |
|-------------------------------|------------------------------|----------------|
|                               |                              |                |

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
- non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'Ente)*



X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:  
..... pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di liquidare la spesa complessiva a favore dei creditori come di seguito indicato e come da allegati:

| <b>Creditore</b>    | <b>Importo</b>    | <b>Fraz. in dodicesimi</b> | <b>Capitolo</b>                   | <b>Impegno N. e anno</b> |
|---------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <b>Vari</b>         | <b>€ 2.250,00</b> |                            | <b>1785</b>                       | <b>____/2020</b>         |
| <b>Cap./Art.</b>    | <b>1785</b>       | <b>Descrizione</b>         | Spese per servizi per conto terzi |                          |
| <b>Miss./Progr.</b> |                   | <b>PdC finanziario</b>     |                                   | <b>Spesa non ricorr.</b> |

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa unitamente ai documenti giustificativi della spesa, e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Linda Bacciu



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Cap./Art. | Esercizio |
|---------|------|---------|-----------|-----------|
|         |      |         |           |           |

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

**MANDATI EMESSI** .....

| Numero | Data | Importo | Note |
|--------|------|---------|------|
|        |      |         |      |