



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 186 Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per servizio di affrancatura e spedizione corrispondenza POSTA ORDINARIA – Ditta La Nuova Posta - Posada- CIG: Z552C6820F**

L'anno **duemilaventi** il giorno **17** del mese di **Novembre**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamate le proprie determinazioni n. 47 del 06.03.2020 e n. 124 del 07.08.2020 mediante le quali si provvedeva ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa, come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
La Nuova Posta – New service express		€ 7.000,00	123/2020	Z552C6820F
Cap./Art.	480/1	Descrizione	Affidamento corrispondenza - posta ordinaria -	
Miss./Progr.		PdC finanziario	Spesa non ricorr.	



per procedere all' affidamento del servizio per la spedizione della posta ordinaria;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo .....];

Dato atto altresì che:

**X** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

Considerato che la Ditta fornitrice ha emesso fattura n. FPA 2/20 del 14.09.2020, acquisita al ns prot. n. 7179 del 16.11.2020, per l'importo di € 5.239,75, fattura n. FPA 3/20 del 14.10.2020, acquisita al ns prot. n. 7180 del 16.11.2020, per l'importo di € 549,75 e fattura n. FPA 4/20 del 14.11.2020, acquisita al ns prot. n. 7181 del 16.11.2020, per l'importo di € 45,75, onde conseguire il pagamento, per un totale complessivo di € 5.835,25;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno	CIG/CUP
La Nuova Posta – New service express		n. 2 del 14.09.20- n.3 del 14.10.20 e n.4 del 14.11.2020	€ 5.835,25	123/2020	Z552C6820F
Cap./Art.	480/1	Descrizione	Affidamento spedizione posta ordinaria		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

- 2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di € **1.164,75** la quale rimane a disposizione per successive liquidazioni;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dott.ssa Linda Bacciu



**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

***MANDATI EMESSI***

<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Note</b>