



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 202 Reg. Servizio

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per fornitura fogli per Registro di Stato Civile per il Servizio Demografico – Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia – CIG (Codice Identificativo di Gara): Z9A2F49BEE

L'anno **duemilaventi**, il giorno **07** del mese di **Dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n°1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n° **188** del **18.11.2020**, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Grafiche E. Gaspari S.r. l. di Granarolo dell'Emilia		€ 256,49		Z9A2F49BEE
Cap./Art.	1770/1	Descrizione	Fogli per Registro di Stato Civile	

per procedere:

l'acquisto dei fogli per i Registri dello Stato Civile



Dato atto che la ditta fornitrice ha rimesso la relativa fattura (prot.7579 del 01/12/2020) onde conseguire il pagamento;

Dato atto, altresì, che:

X è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Grafiche E. Gaspari S.r.l. di Granarolo dell'Emilia		n. 17618 del 27.11.2020	€ 256,49	-----/2020	Z9A2F49BEE
Cap./Art.	1770/1	Descrizione	Acquisto Fogli per Registro di Stato Civile		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Miss./Progr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati la residua somma: € 0

rimane a disposizione per successive liquidazioni;

costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Linda Bacciu

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note