



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 206 Reg. Servizio

**OGGETTO:** Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per fornitura tenda da sole per Scuola Secondaria di I° grado di Posada - Misure di prevenzione contro il rischio di contagio da Covid-19 – Ditta BRICOMAR DI FABIO SENES &C – La Caletta Siniscola – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): ZB92F84E98

L'anno **duemilaventi**, il giorno **10** del mese di **Dicembre**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n°1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n° **196** del **01.12.2020**, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa come segue:

Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
BRICOMAR DI FABIO SENES E C.		€ 194,49		ZB92F84E98
Cap./Art.	2980/1	Descrizione	Acquisto tende da sole	

per procedere:

**X** l'acquisto dei fogli per i Registri dello Stato Civile



Dato atto che la ditta fornitrice ha rimesso la relativa fattura (prot.7579 del 01/12/2020) onde conseguire il pagamento;

Dato atto, altresì, che:

**X** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
<b>BRICOMAR DI SENES FABIO E C. SNC</b>		<b>n. 64/PA del 02/12/2020</b>	<b>€ 194,49</b>	<b>921/2020</b>	<b>ZB92F84E98</b>
Cap./Art.	<b>2980/1</b>	Descrizione	<b>Acquisto Tende da sole</b>		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Miss./Progr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati la residua somma: € 0

☐ rimane a disposizione per successive liquidazioni;

☐ costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to dott.ssa Linda Bacciu

### RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

### MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note