DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 207 Reg. Servizio

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PREVENTIVAMENTE IMPEGNATA PER FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE D.M. 267 DEL 04/06/2020. CODICI CIG: ZEA2E849C1, Z9F2E84A21, ZD62E84B3A, Z492E84B76

L'anno **duemilaventi,** il giorno **11** del mese di **Dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto del Sindaco n°1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;
Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n° **141** del **29.09.2020**, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa come segue:

Creditore			Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Miele Amaro SRL			**€ 1.166,67**		**ZEA2E849C1**
Cap./Art.	**3671**	**Descrizione**	**FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE D.M. 267 DEL 04/06/2020**		

Creditore			Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Verbavoglio Libreria Emmepi Ubik			**€ 1.166,67**		**Z9F2E84A21**
Cap./Art.	**3671**	**Descrizione**	**FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE D.M. 267 DEL 04/06/2020**		

Creditore			Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Libreria Novecento snc			**€ 1.166,67**		**ZD62E84B3A**
Cap./Art.	**3671**	**Descrizione**	**FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE D.M. 267 DEL 04/06/2020**		

Creditore			Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Libreria Giumar Multiservice			**€ 1.500,00**		**Z492E84B76**
Cap./Art.	**3671**	**Descrizione**	**FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE TRAMITE FONDO EMERGENZE IMPRESE BIBLIOTECHE D.M. 267 DEL 04/06/2020**		

per procedere:

X l'acquisto di libri per la biblioteca comunale

Dato atto che le ditte fornitrici hanno rimesso le relative fatture onde conseguirne il pagamento;
Dato atto, altresì, che:
X è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) di tutte le Ditte e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Miele amaro srl		**n.52/20PA del 10.12.2020**	**€ 1.167,67**		**ZEA2E849C1**
Cap./Art.	**3671**	**Descrizione**	**Acquisto Libri Biblioteca Comunale**		
Miss./Progr.		**PdC finanziario**		**Miss./Progr.**	

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Novecento snc		**n. 291/20 del 01.11.2020**	**€ 1.167,67**		**ZD62E84B3A**
Cap./Art.	**3671**	**Descrizione**	**Acquisto Libri Biblioteca Comunale**		
Miss./Progr.		**PdC finanziario**		**Miss./Progr.**	

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Verbavoglio Libreria Emmepi soc.coop.		**n. 73FE del 12.11.2020**	**€ 1.167,67**		**Z9F2E84A21**
Cap./Art.	**3671**	**Descrizione**	**Acquisto Libri Biblioteca Comunale**		
Miss./Progr.		**PdC finanziario**		**Miss./Progr.**	

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Giumar Multiservice sas Di Mele Marco e C.		**n. 24/PA del 02.12.2020**	**€ 1.500,00**		**Z492E84B76**
Cap./Art.	**3671**	**Descrizione**	**Acquisto Libri Biblioteca Comunale**		
Miss./Progr.		**PdC finanziario**		**Miss./Progr.**	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati la residua somma: € 0
   ☐ rimane a disposizione per successive liquidazioni;
   ☐ costituisce economia di spesa;

- di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento: **GIUMAR MULTISERVICE DI MELE MARCO & C**.: IBAN: IT32R0306985382100000004016; **VERBAVOGLIO LIBRERIA EMMEPI SOC. COOP A R.L**. IBAN: IT24J0101585340000070615060; **LIBRERIA MIELEAMARO SRL** IBAN IT54T0101517300000070257035; **NOVECENTO SNC LIBRERIA** IBAN: IT22P0101517300000000016810

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Linda Bacciu

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data ..... L'addetto al servizio finanziario

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note