

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 221 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Emergenza COVID-19 – Maggiori spese per servizi connessi al trasporto scolastico
– Impegno di spesa Codice CIG: (Codice Identificativo di Gara): Z1C3010CD9**

L'anno **duemilaventi** il giorno **31** del mese di **Dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria Determinazione n. 139 del 18.09.2020, mediante la quale veniva prorogato il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'obbligo di I° grado e dell'Infanzia Statale del Comune di Posada, alla Ditta Tuvoni SRL fino al 30.06.2021;

Visto l'art. 229, comma 2-bis del D.L. 34/2020 ("Decreto Rilancio");

Visto l'art. 39 del D.L. 104/2020 ("Decreto Agosto");

Considerato che il Comune di Posada risulta assegnatario della somma di € 16.164,74, quale maggiore spesa sostenuta per servizi connessi al trasporto scolastico per emergenza Covid-19;

Richiamata dal Delibera della Giunta Comunale n.135 del 29.12.2020 mediante la quale vengono dettate le linee guida alla sottoscritta per la gestione di detti fondi;

Ritenuto di dover destinare la somma assegnata per integrare e potenziare il trasporto scolastico comunale, al fine di consentire agli studenti delle frazioni e dintorni del Comune di Posada di poter viaggiare in sicurezza, nel rispetto dei protocolli Covid-19;
 Contattata la Ditta Tuvoni Trasporti, già affidataria del servizio trasporto scolastico comunale, la quale si è mostrata disponibile ad eseguire il servizio richiesto, in supporto di quello attualmente svolto;
 Visto il preventivo del 31.12.2020 inviato dalla suddetta ditta;
 Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. **185/1** del bilancio di previsione esercizio 2020, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) di porre in esecuzione la Deliberazione della G.C. n.135 del 29.12.2020 per il potenziamento del servizio trasporto scolastico in rispetto dei protocolli Covid-19;
- 2) di affidare, in favore della Ditta Tuvoni Trasporti, con sede in Budoni, il servizio integrativo di potenziamento a supporto dello scuolabus comunale, nel rispetto di tutte le prescrizioni e disposizioni normative per il contrasto del virus Covid-19;
- 3) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	3461/1	Descrizione	Emergenza Covid-19 -maggiore spesa per servizi connessi al trasporto scolastico		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro costo	di			Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z1C3010CD9	CUP	
Creditore	TUVONI SRL				
Causale	Emergenza Covid -19 -Trasporto scolastico aggiuntivo				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 16.164,74	Frazionabile In 12	

3) di imputare la spesa complessiva di € 16.164,74 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2020	3461/1	€ 16.164,74

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*):

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
.....e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Bacciu Linda

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data
finanziario

Il Responsabile del servizio

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.