



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 222 / Reg. Servizio

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per servizio sostitutivo scuolabus comunale – Ditta TUVONI S.r.l. di Budoni – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z2D3010D82 -

L'anno **duemilaventi** il giorno **31** del mese di **Dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visto il decreto del Sindaco n.1 del 10/01/2020 di nomina della sottoscritta quale responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., biblioteca, Demografico- Statistico;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;

Vista la delibera G.M. n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al periodo 2020/2022;

Considerato che lo scuolabus comunale è stato oggetto di un malfunzionamento dell'impianto di illuminazione esterna dovuto ad un problema dell'unità elettrica centrale;

Considerato che è stato necessario provvedere alla sostituzione dell'intera unità elettrica a mezzo di un'officina ufficiale autorizzata Mercedes Benz, la cui concessionaria ufficiale di vendita più vicina è risultata essere la Euro Co.m.i. srl con sede in Sassari;

Evidenziato che, per tale problematica, lo scuolabus comunale è stato presso la suddetta autofficina per n. 31 giorni;



Considerato, altresì, che è stato indispensabile eseguire ulteriore manutenzione straordinaria sullo scuolabus comunale, rendendo necessario l'utilizzo di un mezzo sostitutivo per ulteriori 7 giorni e mezzo;

Considerato, pertanto, che si dovuto usufruire di un mezzo di riserva per il servizio di trasporto scolastico per n. 38 giorni e mezza giornata nel periodo da settembre a dicembre 2020;

Visto l'art.3 del capitolato d'appalto, nella quale è previsto che l'appaltatore metta a disposizione un mezzo sostitutivo per un importo di € 200,00 oltre iva di legge al giorno.

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste negli appositi capitoli del predisponendo bilancio di previsione esercizio 2020, sufficientemente capienti;

DETERMINA

1. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	3450/1	Descrizione			
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	
Centro di costo		Compet. Econ.			
SIOPE		CIG	Z2D3010D82	CUP	
Creditore	TUVONI S.r.l. di Budoni				
Causale	Intervento sostitutivo scuolabus				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 8.480,00	Frazionabile in 12	=====

2. di imputare la spesa complessiva di in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap/art.	Importo
1	2020	3450/1	€ 8.480,00

3. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza di pagamento	Importo

4. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:



- rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
 non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

X il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

-
7. e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che il presente provvedimento *è/non è* rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
9. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
10. di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (Dott.ssa Linda Bacciu)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.