

# COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 37 / Reg. Servizio

**OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per noleggio fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 3055AC, tramite procedura MePa della CONSIP – Ditta “GDV TECNICA” s.n.c. di Delogu Giovanni Antonio & Viridis Paolo di Nuoro – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z3420721ED**

L'anno **duemilaventi** il giorno **19** del mese di **Febbraio**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la determinazione n. 231 del 24.10.2017, mediante la quale veniva impegnata la somma complessiva di € 8.125,20 per il noleggio di una fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 3055AC relativo alle annualità 2017/2020;

Considerato che il contratto relativo alla suddetta fornitura è in corso di validità per tutto l'anno 2020;

Considerata la necessità di adottare gli atti necessari per la realizzazione delle iniziative in argomento e di assumere nel contempo i conseguenti impegni a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 460/9 del bilancio di previsione esercizio 2020, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

- 1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

|                        |   |                        |                                 |                           |       |
|------------------------|---|------------------------|---------------------------------|---------------------------|-------|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | <b>2020</b>   |                        |                                 |                           |       |
| <b>Cap./Art.</b>       | <b>460/9</b>  | <b>Descrizione</b>     | Spese generali di funzionamento |                           |       |
| <b>Miss./Progr.</b>    |   | <b>PdC finanziario</b> |                                 | <b>Spesa non ricorr.</b>  |       |
| <b>Intervento</b>      |   | <b>Miss./Progr.</b>    |                                 | <b>PdC finanziario</b>    |       |
| <b>SIOPE</b>           |   | <b>CIG</b>             | <b>Z3420721ED</b>               | <b>CUP</b>                |       |
| <b>Creditore</b>       | <b>“GDV TECNICA” s.n.c. di Delogu Giovanni Antonio &amp; Viridis Paolo di Nuoro</b> |                        |                                 |                           |       |
| <b>Causale</b>         | <b>Noleggio fotocopiatrice TOSHIBA E-STUDIO 3055AC</b>                              |                        |                                 |                           |       |
| <b>Modalità finan.</b> |   |                        |                                 |                           |       |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   |   | <b>Importo</b>         | <b>€ 2.482,70</b>               | <b>Frazionabile in 12</b> | ===== |

3) di imputare la spesa complessiva, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

| <b>Progr.</b> | <b>Esercizio</b> | <b>Cap/art.</b> | <b>Importo</b> |
|---------------|------------------|-----------------|----------------|
| 1             | 2020             | 460/9           | € 2.482,70     |

4) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| <b>Data emissione fattura</b> | <b>Scadenza di pagamento</b> | <b>Importo</b> |
|-------------------------------|------------------------------|----------------|
|                               |                              |                |

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
 .....

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è/non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;

8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 (Dott.ssa Linda Bacciu)

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Cap./Art. | Esercizio |
|---------|------|---------|-----------|-----------|
|         |      |         |           |           |
|         |      |         |           |           |

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.