



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 55 / Reg. Servizio

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per acquisto di prodotti di cancelleria e per l'igiene e la pulizia degli uffici comunali – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z643073766

L'anno **duemilaventuno** il giorno **24** del mese di **Marzo**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n° 51 del 10.03.2021, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa a favore della **KRATOS SPA**, con sede in Coriano come segue:



Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	400/2	Descrizione	Acquisto beni di consumo		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	
Centro di costo		Compet. Econ.			
SIOPE		CIG	Z643073766	CUP	
Creditore	KRATOS SPA				
Causale	Fornitura cancelleria e prodotti di igiene e pulizia uffici comunali				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.			€ 889,99	Frazionabile in 12	=====

per procedere:

X alla fornitura di cancelleria e prodotti di igiene e pulizia degli uffici comunali

☐ alla esecuzione dei lavori di

Considerato che:

- la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata regolarmente eseguita;
- la ditta fornitrice ha rimesso la relativa fattura onde conseguire il pagamento, prot. n° 1715 del 18.03.2021

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo];

Dato atto altresì che:

X è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e lo stesso risulta **REGOLARE**;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Kratos SPA+	n. 451/FE del 15.03.2021	€ 889,99	400/2	/2021	Z643073766

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 00:

☐ rimane a disposizione per successive liquidazioni;

☐ costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Linda Bacciu

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note