

**COMUNE DI POSADA****Provincia di Nuoro**

**DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO**

**N° 65 / Reg. Servizio**

**OGGETTO: Concessione di contributi per l'organizzazione di attività e iniziative varie – Anno 2020 – Liquidazione saldo all'Associazione Turistica Pro Loco di Posada di spesa preventivamente impegnata.-**

L'anno **duemilaventi** il giorno **22** del mese di **Aprile**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate :

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n. **45** del **05.03.2020** mediante la è stata assegnata, a favore del soggetto appresso descritto, la somma a fianco indicata;

<b>Soggetto richiedente</b>	<b>Descrizione dell'iniziativa</b>	<b>Contributo assegnato</b>
<b>Associazione Turistica Pro Loco di Posada</b>	<b>Carnevale 2020</b>	<b>€ 4.500,00</b>

Visto l'art. 23, 6° comma, del citato Regolamento che stabilisce che si può autorizzare il pagamento al soggetto beneficiario di una somma, in conto del contributo assegnato, non superiore al 90% dell'importo totale, mentre il saldo sarà disposto dopo la verifica della documentazione da produrre per comprovare l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e le spese per la stessa sostenute;

Richiamata la propria Determinazione n° **46** del **06.03.2020** con la quale è stata liquidata, a favore della citata Associazione, la somma di € 4.050,00 del contributo assegnato complessivo di € 4.500,00 assegnato;

Visto ora l'allegato Rendiconto, prot. n. 2490 del 22.04.2020, relativo al contributo in argomento presentato dall'Associazione e ritenuto conforme al Regolamento più volte citato;

Considerata l'opportunità di procedere all'erogazione del saldo del contributo assegnato;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

### DETERMINA

- 1) di liquidare, per i motivi di cui in premessa, a favore del soggetto appresso descritto la somma a fianco indicata:

Soggetto beneficiario	Contributo liquidato	Capitolo	Impegno N° e anno
<b>Associazione Turistica Pro Loco di Posada</b>	<b>€ 450,00</b>	<b>3910/2</b>	
<b>Cap./Art.</b>	<b>3910/2</b>	<b>Descrizione</b>	Contributi ad enti ed associazioni culturali
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>

- 2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro **00,00** la quale:
- rimane a disposizione per successive liquidazioni;
  - costituisce economia di spesa;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Linda Bacciu

<b>RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)</b>
---

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

**MANDATI EMESSI**

Numero	Data	Importo	Note