



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 06 / Reg. Servizio

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per assistenza software aggiornamento Hotline telefonico per il programma JDemos anni 2020/2021/2020– Ditta Maggioli Informatica S.p.A. di Santarcangelo di Romagna – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): Z2C2CCC5D7

L'anno **duemilaventuno** il giorno **13** del mese di **Gennaio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n° **73** del **24.04.2020**, con la quale si è provveduto ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa a favore della ditta **Maggioli Informatica S.p.A** per rinnovare il contratto di assistenza e aggiornamento del programma JDemos, in dotazione all'Ufficio Anagrafe, come segue:



Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
	2020	€ 2.270,00	1860/3	2020
	2021	€ 2.490,44	1860/3	2021
	2022	2.380,00	1860/3	2022
	TOTALE	€ 7.140,66		

per procedere:

X rinnovo del contratto di assistenza triennale JDemos Maggioli SPA;

☐ alla esecuzione dei lavori di

Considerato che:

a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata regolarmente eseguita;

b) la ditta fornitrice ha rimesso la relativa fattura della prima annualità onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo];

Dato atto altresì che:

X è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e lo stesso risulta **REGOLARE**;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva a favore del creditore di seguito indicato:

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
MAGGIOLI SRL	0002118625 del 18.05.2020	€ 2.270,00 € 110,22 Tot 2.380,00	1860/3	1124//2020 1125/2021	Z2C2CCC5D7

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 4.760,00 la quale:

☐ rimane a disposizione per successive liquidazioni;

☐ costituisce economia di spesa;

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Linda Bacciu

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note