

COMUNE DI POSADA**Provincia di Nuoro****DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO**

N° 82/ Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per per acquisto bandiere –
Ditta Nicola Zuddas s.r.l. di Cagliari.
Cig (Codice di Avviamento Gara): Z0F2CBE848**L'anno **duemilaventi** il giorno **06** del mese di **Maggio****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 10.01.2020 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamate :

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamata la propria determinazione n. **64** del **20.04.2020** mediante la quale si provvedeva ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa, relativo acquisto come segue:

| Creditore | | Importo | Impegno N. e anno | CIG/CUP |
|---|--------------|-----------------|--|-------------------|
| Ditta Nicola Zuddas srl Cagliari | | € 433,10 | | Z0F2CBE848 |
| Cap./Art. | 400/2 | Descrizione | Fornitura beni – acquisto bandiere uffici comunali | |
| Miss./Progr. | | PdC finanziario | Spesa non ricorr. | |

per procedere:

 all'acquisto di bandiere per uffici comunali

Considerato che:

- a) la conseguente fornitura ovvero il lavoro/servizio relativo è stata regolarmente eseguita;
 b) la ditta fornitrice ha rimesso in data **22.04.2020**, prot. n° **2606 del 24.04.2020**, la relativa fattura onde conseguire il pagamento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo];

Dato atto altresì che:

X è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva a favore del creditore di seguito indicato:

| Creditore | | Numero data Fattura | Importo | Impegno N. e anno | CIG/CUP |
|-------------------------|-------|----------------------|------------------------------|-------------------|------------|
| Ditta Nicola Zuddas Srl | | 335/E del 22.04.2020 | € 433,10 | | Z0F2CBE848 |
| Cap./Art. | 400/2 | Descrizione | Acquisto carta fotocopiatore | | |
| Miss./Progr. | | PdC finanziario | | Spesa non ricorr. | |

1) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di Euro 00 la quale:

- rimane a disposizione per successive liquidazioni;
 costituisce economia di spesa;

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Linda Bacciu

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

| Numero | Data | Importo | Note |
|--------|------|---------|------|
| | | | |