



## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

# COMUNE DI POSADA

## Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,  
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 83 Reg. Servizio

**OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per rinnovo abbonamento alla rivista "Lo Stato Civile Italiano – Anno 2021 – S.E.P.E.L di M. Lombardini C. sas Societa Editrice di Minerbio Codice Identificativo di Gara - CIG : ZA13180931**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **21** del mese di **Maggio**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 03.05.2021 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06.04.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione relativo al periodo 2020/2022;

Richiamate la propria determinazione n. 71 del 27.04.2021 mediante la quale si provvedeva ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa, come segue:



Creditore		Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
<b>S.E.P.E.L. Editrice di M. Lombardini &amp;C. sas di Minerbio</b>		€ 330,00		<b>ZA13180931</b>
Cap./Art.	<b>1760/1</b>	Descrizione	Rinnovo abbonamento "Lo Stato Civile Italiano" 2021	
Miss./Progr.		PdC finanziario		<b>Spesa non ricorr.</b>

per procedere all' affidamento del servizio per la spedizione della posta ordinaria;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo .....];

Dato atto altresì che:

**X** è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

Considerato che la Ditta fornitrice ha emesso le relative fatture, acquisite al ns prot. n. 3079 del 20.05.2021, onde conseguirne il pagamento;

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

## DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno	CIG/CUP
<b>S.E.P.E.L. Editrice di M. Lombardini &amp;C. sas di Minerbio</b>		<b>n.1122/2 del 13.05.2021</b>	€ 330,00		<b>ZA13180931</b>
Cap./Art.	<b>1760/1</b>	Descrizione	Rinnovo abbonamento "Lo Stato Civile Italiano" 2021		
Miss./Progr.		PdC finanziario		<b>Spesa non ricorr.</b>	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di **€ 0,00**

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to dott.ssa Linda Bacciu



Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

***MANDATI EMESSI***

<b>Numero</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Note</b>