



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI,
ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 87 Reg. Servizio

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per acquisto prodotti di cancelleria e accessori per gli uffici comunali – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): ZDC30EAF1A

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **10** del mese di Giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 03.05.2021 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 31.05.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;

Richiamata la determinazione n. 45 del 08.03.2021 mediante la quale si provvedeva ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa, come segue:

Creditore			Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
ERREBIAN SPA di Pomezia (Rm)			€ 371,81	.../2021	ZDC30EAF1A
Cap./Art.	400/2	Descrizione	Acquisto accessori uffici comunali		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

per procedere:

☒ Acquisto di cancelleria e accessori uffici comunali



Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo];

Dato atto altresì che:

X è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;

Considerato che la Ditta fornitrice ha emesso fattura onde conseguire il pagamento per la somma di € 371,81 e successiva nota di credito della somma di € 37,82 (IVA Compresa)

Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno	CIG/CUP
Ditta Errebian SPA di Pomezia (RM)		n.V2523872 del 31.03.2021	€ 371,81	157/2021	ZDC30EAF1A
		Nota di Credito n. R1/002532	€ 37,82		
		del 21.06.2021			
		Tot.	€ 333,99		
Cap./Art.	400/2	Descrizione	Acquisto cancelleria e accessori uffici comunali		
Miss./Progr.		PdC finanziario		Spesa non ricorr.	

2) di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di € 0

3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Linda Bacciu

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data

L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note