DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE DI POSADA

Provincia di Nuoro

DETERMINAZIONE DELL'AREA AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, P.I., BIBLIOTECA, DEMOGRAFICO-STATISTICO

N° 88 Reg. Servizio

OGGETTO: Liquidazione di spesa preventivamente impegnata per acquisto PC per l'ufficio del Sindaco – Ditta Ollsys Computer srl di Nuoro – Codice CIG (Codice Identificativo di Gara): ZD530CE065

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **10** del mese di Giugno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;
Visto il decreto del Sindaco n° 1 del 03.05.2021 di nomina della sottoscritta quale Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali, Attività Produttive, Turismo, P.I., Biblioteca, Demografico-Statistico;
Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 31.05.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023;
Richiamata la determinazione n. 40 del 26.02.2021 mediante la quale si provvedeva ad assumere *l'impegno/la prenotazione* di spesa, come segue:

Creditore			Importo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Ollsys Computer -Nuoro			**€ 2.250,90**	**…/2021**	**ZD530CE065**
Cap./Art.	**400/2**	**Descrizione**	**Acquisto accessori uffici comunali**		
Miss./Progr.		**PdC finanziario**		**Spesa non ricorr.**	

per procedere all'acquisto di un PC per l'ufficio del Sindaco**;**

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto [specificare il motivo ……....……";
Dato atto altresì che:
X è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta **REGOLARE**;
Considerato che la Ditta fornitrice ha emesso fattura onde conseguirne il pagamento per la somma di **€ 2.250,90** (Iva compresa)
Dato atto che, ai sensi del punto 9.3 del principio contabile all. 4/2, non sono oggetto di riaccertamento i residui attivi e passivi incassati e pagati prima della delibera di approvazione del riaccertamento straordinario;

DETERMINA

1) di liquidare la spesa complessiva come di seguito indicato:

Creditore		Numero data Fattura	Importo	Impegno	CIG/CUP
Ditta Ollsys Computer Nuoro		**N 63/E del 10.03.2021**	**€ 2.250,90**	**…../2021**	**ZD530CE065**
Cap./Art.	**8740/1**	**Descrizione**	**Acquisto PC ufficio del Sindaco**		
Miss./Progr.		**PdC finanziario**		**Spesa non ricorr.**	

2)di dare atto che *sull'impegno/sulla prenotazione* sopra indicati residua la somma di **€ 0**
3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi sul c/c descritto in fattura.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott.ssa Linda Bacciu

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.
Data ..... L'addetto al servizio finanziario

.....

MANDATI EMESSI

Numero	Data	Importo	Note