

# COMUNE DI POSADA

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N° 54</b> <b>del 16.05.2012</b> Oggetto:	<b>Approvazione Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.).-</b>
---	--

L'anno **2012** addì **16** del mese di **maggio** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti :

**TOLA ROBERTO**  
**RUIU SALVATORE**  
**DELEDDA ENNIO**  
**VENTRONI MAURIZIO**

**SINDACO**  
**ASSESSORE**  
“  
“

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa DELEDDA Graziella.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 1998, n° 112, titolo II, capo IV, dal D.P.R. 20 ottobre 1998, n° 447, come modificato ed integrato dal D.P.R. 7 dicembre 2000, n° 440;

VISTO il D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito dalla L. 6 agosto 2008, n° 133;

VISTO il D.P.R. 7 settembre, n° 160;

VISTO il D.L. 13 maggio 2011, n° 70, convertito dalla L. 12 luglio 2011, n° 106;

VISTA la L.R. 5 marzo 2008, n° 3 art.1 commi 16-32, e s.m.i. e le Direttive di cui alla Deliberazione Regionale n° 39/55 del 23.09.2012;

RICHIAMATA la propria deliberazione n° 88 del 24.07.2008 con la quale, il Settore Affari Generali ed Istituzionali, Organi Collegiali, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e P.I., è stato individuato e designato competente a ricevere le comunicazioni e a svolgere le attività previste dalle disposizioni tutte della citata L.R. n° 3/2008, art.1 commi 16-32;

CONSIDERATA la necessità di regolamentare, nell'ambito della più generale disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

VISTO l'allegato schema di Regolamento composto di n° 7 articoli;

ACQUISITO il preventivo parere di cui al D.Lgs. n° 267/2000;

- del Segretario Comunale “ Favorevole sulla regolarità tecnica” Deledda Graziella

**UNANIME**

**DELIBERA**

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) composto di n° 7 articoli, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di rendere la presente, con separata votazione unanime, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Tola Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Deledda Graziella

### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.-

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di **Quindici giorni** consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs n.267/2000 dal **21.05.2012**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Deledda Graziella

# **COMUNE DI POSADA**

## **PROVINCIA DI NUORO**

### **REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.)**

#### **INDICE**

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Istituzione ed organizzazione
- Art. 3 Finalità
- Art. 4 Responsabile della Struttura e compiti
- Art. 5 Coordinamento
- Art. 6 Rinvio alle norme generali
- Art. 7 Entrata in vigore

## **Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente Regolamento, nell'ambito della più generale disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, definisce i criteri organizzativi ed i metodi di gestione operativa dello Sportello Unico per le Attività Produttive, previsto dal D.Lgs. 31 marzo 1998, n° 112, titolo II, capo IV, dal D.P.R. 20 ottobre 1998, n° 447, come modificato ed integrato dal D.P.R. 7 dicembre 2000, n° 440, dal D.L. 25 giugno 2008, n° 112, convertito dalla L. 6 agosto 2008, n° 133, dal D.P.R. 7 settembre, n° 160 e dal D.L. 13 maggio 2011, n° 70, convertito dalla L. 12 luglio 2011, n° 106, dalla L.R. 5 marzo 2008, n° 3 art.1 commi 16-32, e s.m.i. e dalle Direttive di cui alla Deliberazione Regionale n° 39/55 del 23.09.2011;

## **Art. 2 - Istituzione ed organizzazione**

1. Il Settore Affari Generali ed Istituzionali, Organi Collegiali, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e P.I., con deliberazione G.C. n° 88 del 24.07.2008, è stato individuato e designato competente a ricevere le comunicazioni e a svolgere le attività previste dalle disposizioni tutte della L.R. 5 marzo 2008, n° 3 art.1 commi 16-32;

2. Al settore sono assegnate risorse umane, finanziarie e tecniche adeguate alle finalità che devono essere perseguite, secondo i programmi definiti dall'Amministrazione;

## **Art. 3 – Finalità**

1. Lo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.), come individuato e designato al precedente Art. 2, comma 2, costituisce lo strumento innovativo mediante il quale il Comune assicura la razionalizzazione e la semplificazione di tutte le procedure amministrative inerenti il sistema produttivo;

2. Lo Sportello Unico per le Attività Produttive garantisce l'unicità del procedimento amministrativo, l'accessibilità, la trasparenza e i tempi certi per la definizione delle pratiche;

## **Art. 4 - Responsabile della Struttura e compiti**

1. Alla direzione dello Sportello Unico per le Attività Produttive è preposto il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, Organi Collegiali, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e P.I. che potrà delegare nei tempi e nelle modalità di legge;

2. In caso di assenza o impedimento del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, Organi Collegiali, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e P.I. le funzioni di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive sono esercitate dal Segretario Comunale;

3. Al Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive, salvo quanto previsto dal successivo comma 4, compete l'adozione di tutti gli altri atti e provvedimenti, anche organizzativi, concernenti lo Sportello Unico per le Attività Produttive, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

4. Per i procedimenti di competenza del Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio, le funzioni di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive si intendono delegate al Responsabile di tale Settore, il quale è tenuto quindi a predisporre tutti gli endoprocedimenti necessari al fine dell'espletamento dei procedimenti, sin dalla verifica della ricevibilità della pratica, per proseguire con il rilascio della Ricevuta sino all'emanazione del provvedimento finale conclusivo del procedimento laddove previsto, nonché all'emissione dei pareri e all'attività di controllo prevista, ecc.

## **Art. 5 - Coordinamento**

1. Lo Sportello Unico per le Attività Produttive esercita anche compiti di coordinamento, limitatamente alle attività disciplinate dal presente Regolamento, nei confronti delle altre strutture del Comune coinvolte nel procedimento;

2. Le altre strutture dell'Ente coinvolte nei procedimenti devono assicurare, in ogni caso, per gli adempimenti di rispettiva competenza, una sollecita attuazione ed il pieno rispetto dei termini prescritti, dando priorità di espletamento alle pratiche relative ad insediamenti produttivi oggetto del presente

Regolamento, anche in deroga al principio generale che prevede l'esame in ordine cronologico delle pratiche pervenute;

3. Il Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive ha diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dagli uffici e dalle Amministrazioni coinvolti nel procedimento, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. Analogamente i responsabili delle altre strutture comunali o di altre Pubbliche Amministrazioni, cointeressati ai procedimenti, hanno diritto di accesso agli atti e documenti dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

**Art. 6 – Rinvio alle norme generali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;

**Art. 7 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento viene pubblicato per quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune ed entra in vigore contestualmente all'esecutività della deliberazione della sua approvazione.