

# COMUNE DI POSADA

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| N° 177<br>del 20.11.2014<br>Oggetto: | Contributo per l'abbattimento dei costi di trasporto degli studenti pendolari iscritti a Scuole Secondarie di 2° grado – A.S. 2013/2014 – Linee guida.- |
|--------------------------------------|---|

L'anno **2014** addì **20** del mese di **novembre** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

|                            |                  |
|----------------------------|------------------|
| <b>TOLA Roberto</b>        | <b>SINDACO</b>   |
| <b>RUIU Salvatore</b>      | <b>ASSESSORE</b> |
| <b>PORCHEDDU Donatella</b> | “                |
| <b>VENTRONI Maurizio</b>   | “                |

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Graziella Deledda.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Vista** la L.R. 25 giugno 1984, n° 31;

**Vista** la L.R. n° 25/1993;

**Visto** che nel Bilancio di Previsione dell'anno 2014, Intervento 1040505, Cap. 3500, risulta disponibile la somma di € 13.218,20 da destinare all'assegnazione di contributi a favore degli studenti pendolari, iscritti e frequentanti le Scuole Secondarie di 2° grado;

**Attesa** la necessità di impartire le linee guida alle quali il Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Organi Collegiali, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e P.I. dovrà attenersi per l'assegnazione dei contributi in argomento;

**Visto** il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267

- dal Responsabile dell'Area AA.GG. "Favorevole sulla regolarità tecnica" *G. Carzedda*

- dal Responsabile dell'Area Ragioneria "Favorevole sulla regolarità contabile" *P. Spanu*

### DELIBERA

1) il Responsabile del Servizio Affari Generali ed Istituzionali, Organi Collegiali, Sviluppo Economico, Attività Produttive, Turismo e P.I. è tenuto ad attenersi alle seguenti "Linee guida" per l'assegnazione dei contributi a favore degli studenti pendolari, iscritti a Scuole Secondarie di 2° grado nell'anno scolastico 2013/2014, per l'abbattimento dei costi di trasporto sostenuti per raggiungere le rispettive sedi scolastiche:

a) requisiti richiesti:

- residenza nel Comune di Posada;

- tetto massimo di valore ISEE riferito ai redditi familiari percepiti nel 2013 non superiore a € 17.000,00;

- b) gli interessati dovranno documentare, mediante autocertificazione:
- le spese di viaggio sostenute;
  - la frequenza dell'Istituto scolastico interessato;
- c) il contributo verrà determinato in ragione delle spese sostenute e documentate.
- In caso di rimborso per il trasporto effettuato con mezzi privati a cura dei familiari esso è riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo familiare e sarà rapportato al costo dell'abbonamento al mezzo pubblico di linea per raggiungere la sede scolastica.
- Se la distanza della sede scolastica non consente l'utilizzo quotidiano del mezzo pubblico di linea, la spesa documentata e ammessa a rimborso non potrà superare il costo di un biglietto di viaggio, andata e ritorno, al mese per un massimo di nove mesi.
- A coloro che attestano la frequenza presso sedi scolastiche più distanti rispetto ad altre, dello stesso indirizzo, presenti in località più vicine al luogo di residenza, verrà corrisposto un contributo uguale a quello attribuito agli studenti frequentanti la sede scolastica più vicina;
- d) sono esclusi gli studenti che hanno frequentato corsi di formazione professionale, quelli titolari di altri assegni di studio per la stessa finalità e quelli frequentanti sedi scolastiche situate fuori dal territorio regionale;
- e) agli interessati potrà essere richiesto di presentare le pezze giustificative quali abbonamenti, biglietti di viaggio, ecc.;
- 2) di demandare al Responsabile del Settore AA.GG., l'espletamento degli adempimenti conseguenti.  
Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*Tola Roberto*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Deledda Graziella*

#### **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.-

Il Responsabile del Servizio Finanziario

---

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di **quindici giorni** consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000 dal **05.12.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Deledda Graziella*