

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 146 del 02.10.2014 Oggetto:	Servizio di trasporto scolastico – Direttive applicative.-
--	---

L'anno **2014** addì **2** del mese di **ottobre** alle ore **18,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti :

TOLA ROBERTO
RUIU SALVATORE
DELEDDA ENNIO

SINDACO
ASSESSORE
“

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa DELEDDA Graziella.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Posada garantisce il servizio di trasporto a favore degli alunni delle Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado ormai da innumerevoli anni scolastici;
- nonostante il servizio sia stato avviato ormai da molti anni questo Ente risulta sprovvisto di norme regolamentari disciplinanti il servizio medesimo;
- non potendo svolgere il servizio in argomento con proprio personale, questo Ente ne ha disposto l'affidamento a ditta specializzata, previo espletamento di gara d'appalto;
- il servizio viene effettuato a mezzo dello scuolabus targato DV034BA abilitato al trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado (32 posti + 1 per autista + 1 per accompagnatore) di cui questo Ente è proprietario;
- a seguito di apposito “Avviso” pubblicato all'Albo Pretorio in data 09.09.2014, con il quale gli interessati ad usufruire del servizio di cui prima sono stati invitati a presentare idonea domanda entro il 30.09.2014, sono pervenute ben 69 domande;

Considerata la necessità, stante l'elevato numero di richieste, di dettare delle direttive applicative, seppur provvisorie, al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, relativamente all'utilizzo del servizio in argomento, in attesa dell'adozione di un Regolamento vero e proprio;

Constatato che:

- per raggiungere gli edifici ospitanti, rispettivamente, la Scuola dell'Infanzia, quella Primaria e quella Secondaria di 1° grado, gli alunni devono percorrere strade ad alta densità di traffico automobilistico e di mezzi pesanti;
- gli attraversamenti pedonali risultano sprovvisti di servizio di vigilanza data la cronica carenza di personale (un solo vigile in servizio);
- le strade che gli alunni devono percorrere risultano in parte prive di marciapiedi;
- le famiglie nelle quali i genitori risultano occupati hanno oggettiva difficoltà ad assicurare l'accompagnamento dei rispettivi figli in occasione dell'entrata e/o dell'uscita scolastica;

Ritenuto, al fine di fornire la più ampia garanzia del diritto allo studio e per prevenire pericoli per l'incolumità degli alunni, ma anche per andare incontro alle esigenze manifestate da vari nuclei familiari, di estendere il servizio anche agli alunni dimoranti all'interno dell'aggregato urbano principale a meno di 2 Km. dalle scuole di cui prima;

Ritenuto altresì opportuno ammettere, in via eccezionale, anche altri alunni residenti in altri comuni e frequentanti le scuole statali di Posada, solo nel caso di posti disponibili e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti e con fermate nel territorio comunale.

Acquisito il preventivo parere di cui al D.Lgs. 267/2000:

- del Responsabile dell'Area AA.GG. " Favorevole sulla regolarità tecnica" *G. Carzedda*

UNANIME

DELIBERA

- la premessa fa parte integrante della parte deliberativa;
- sino all'adozione del previsto Regolamento del Servizio di trasporto scolastico il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, deve attenersi alle Direttive applicative per l'ammissione degli alunni per l'utilizzo del Servizio di trasporto degli alunni delle Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Posada, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, nel rispetto di quanto indicato in premessa;
- di dichiarare la presente, con separata votazione unanime, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Tola Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Deledda Graziella

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario attesta la copertura ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.-

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di **quindici giorni** consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000 dal **07.10.2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Deledda Graziella

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DIRETTIVE APPLICATIVE DISCIPLINANTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI POSADA

INDICE

- Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'**
- Art. 2 – UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO**
- Art. 3 – MODALITA' D'ISCRIZIONE**
- Art. 4 – CRITERI DI PRIORITA'**
- Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**
- Art. 6 – NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS**
- Art. 7 – REGOLE PER L'AUTISTA**
- Art. 8 – REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE**
- Art. 9 – SICUREZZA E RESPONSABILITA'**
- Art. 10 – REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI**
- Art. 11 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**
- Art. 12 – SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO**
- Art. 13 – SANZIONI**
- Art. 14 – TARIFFE**
- Art. 15 – VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO**
- Art. 16 – TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**
- Art. 17 – DATI PERSONALI**
- Art. 18 – PUBBLICITA'**
- Art. 19 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

DIRETTIVE APPLICATIVE DISCIPLINANTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI POSADA

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Le presenti direttive disciplinano le modalità di accesso e di utilizzo del servizio di trasporto scolastico, mediante scuolabus, da parte degli alunni iscritti alle Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Posada e si applicano dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale.

Il servizio è assicurato dal Comune per consentire a tutti gli alunni di frequentare la scuola di appartenenza, salvaguardando i seguenti principi:

- a) conformità alle normative vigenti in materia;
- b) programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione degli edifici scolastici e degli insediamenti urbani;
- c) armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- d) economicità, efficacia ed efficienza.

L'Amministrazione Comunale ha l'obiettivo, qualora ricorrano, di eliminare o almeno attenuare le situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

Il trasporto può essere effettuato con mezzi del Comune mediante appalto a terzi in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente o mediante noleggio di mezzi privati.

Art. 2 – UTENTI DEL SERVIZIO AVENTI DIRITTO

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di Posada iscritti nelle seguenti scuole del territorio comunale: Scuole Statali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado.

Il servizio è esteso anche agli alunni dimoranti all'interno dell'aggregato urbano principale a meno di 2 Km. dalle scuole di cui prima.

Al servizio possono essere ammessi, in via eccezionale, altri alunni residenti in altri comuni e frequentanti le scuole statali di Posada, solo nel caso di posti disponibili e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti e con fermate nel territorio comunale.

Art. 3 – MODALITA' D'ISCRIZIONE

Il Servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o di chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, disponibile presso gli uffici della Pubblica Istruzione e sul sito web del Comune di Posada, che dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e presentato entro il 30 giugno di ogni anno.

Nel sottoscrivere la domanda i richiedenti dichiarano di essere consapevoli delle condizioni e delle responsabilità sancite dalle presenti Direttive.

L'iscrizione ha validità di liberatoria nei confronti dell'Amministrazione per le responsabilità non direttamente assunte.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato potranno essere accettate qualora ci sia disponibilità di posti.

L'utente che per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenda più utilizzare il servizio dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al Comune.

Art. 4 – CRITERI DI PRIORITA'

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nell'ammissione al servizio si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- 1) alunni con patologie deambulatorie certificate (nei limiti consentite dalle caratteristiche dello scuolabus);

- 2) abitazione dove l'alunno ha la residenza, ubicata all'esterno del perimetro del centro urbano principale, maggiormente distante dalla scuola di appartenenza (distanza percorsa a piedi);
- 3) abitazione dove l'alunno ha la residenza ubicata all'interno del perimetro del centro urbano principale, maggiormente distante dalla scuola di appartenenza (distanza percorsa a piedi);
- 4) alunni dei quali entrambi i genitori siano impossibilitati, per motivi di lavoro, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;

Per i suddetti casi in caso di parità sarà data precedenza agli alunni frequentanti la Scuola Primaria e in caso di ulteriore parità verrà preso in considerazione il numero di protocollo delle domande di ammissione al servizio.

Considerati gli orari d'ingresso e di uscita, i tempi di percorrenza ed il percorso da effettuare, una distinta graduatoria riguarderà gli alunni della scuola dell'infanzia;

Art. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio trasporto scolastico viene effettuato dal primo all'ultimo giorno del calendario scolastico, come comunicato dalle Istituzioni Scolastiche e sarà reso noto agli Organi Scolastici ed agli interessati. Il Servizio (orari, percorsi e fermate) viene organizzato dall'ufficio P.I. in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione degli stessi sul territorio, cercando di far usufruire del servizio il maggior numero possibile di alunni.

Il Servizio e i percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi, tendendo alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo.

Il Servizio viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale del mezzo di trasporto.

Nelle zone urbane ed extraurbane i ragazzi saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta programmati. I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti e individuati in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza.

La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

Il Servizio potrà essere modificato nei casi in cui se ne rilevi la necessità, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente e non per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio: qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando la priorità alle Scuole dell'Infanzia e Primaria.

Art. 6 – NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione dell'automezzo è strettamente riservata al personale incaricato.

Art. 7 – REGOLE PER L'AUTISTA

Il conducente dello scuolabus:

- deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente Ufficio;
- non può affidare ad altri la guida;
- non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso predisposte dall'Ufficio P.I.;
- non può far salire sullo scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

Art. 8 – REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE

E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus per i bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia. L'accompagnamento è svolto da soggetti adulti, anche non dipendenti comunali, eventualmente incaricati.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- sorveglia i bambini durante il percorso;
- cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata).

Art. 9 – SICUREZZA E RESPONSABILITA'

Il Servizio di cui al precedente articolo 5 è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed il relativo mezzo, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni.

Il Comune di Posada o il gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e scuolabus-scuola non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione e il Comune di Posada dalla fermata stabilita alla struttura scolastica e viceversa. Più specificamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; parimenti il Comune di Posada dovrà provvedere nel tratto compreso tra il punto di salita e di discesa e l'entrata/uscita nella/dalla struttura scolastica utilizzando ogni possibile intervento per la maggiore sicurezza degli alunni a mezzo del personale di accompagnamento e comunque prevedendo le fermate nelle immediate vicinanze dell'ingresso. Il gestore del servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Art. 10 – REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'Autista o l'Assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra, non alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino.

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore.

In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- ammonizione verbale o scritta;
- sospensione temporale dal servizio.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

Art. 11 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni, o gli esercenti la potestà, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per accompagnare e ritirare il minore.

Qualora gli interessati siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita l'alunno frequentante la Scuola, devono presentare apposita delega indicando cognome e nome della persona maggiorenne delegata al momento dell'iscrizione o anche successivamente.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola primaria o secondaria di 1° grado, il richiedente può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione o anche successivamente, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

Nell'ipotesi nessuno sia presente alla fermata, l'alunno resterà sullo scuolabus sino al termine del servizio ed in caso di protratta irreperibilità del genitore o suo delegato, il minore resterà con l'autista o l'accompagnatore fino all'arrivo del genitore o suo delegato, debitamente avvisato nel caso il medesimo abbia provveduto a comunicare, al momento dell'iscrizione o successivamente, un recapito telefonico; trascorso un congruo termine di attesa, sarà informata l'Autorità di Pubblica Sicurezza. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio nei confronti dell'iscritto potrà essere sospeso.

Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi dei precedenti commi o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc...), dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie o dalle istituzioni scolastiche al conducente, all'accompagnatore o ai competenti uffici comunali; l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

Art. 12 – SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche;
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato. Il controllo degli alunni all'interno dello scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione scolastica richiedente.

La partecipazione alle attività extrascolastiche di cui sopra è limitata agli alunni frequentanti le Scuole del Comune di Posada. Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dalle Istituzioni scolastiche.

Art. 13 – SANZIONI

La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio.

Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Art. 14 – TARIFFE

Il Comune di Posada definirà ogni anno l'importo delle tariffe da applicare al servizio di trasporto scolastico.

I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità che saranno comunicate agli utenti.

L'utente sprovvisto dell'avvenuto pagamento sarà tenuto a presentarlo agli operatori del servizio entro il giorno immediatamente successivo.

Non potrà usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento.

Art. 15 – VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO

L'Ufficio Pubblica Istruzione valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni delle presenti Direttive e della normativa vigente.

5

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio P.I. che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

Art. 16 – TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Agli utenti del servizio potrà essere rilasciato dall'Amministrazione Comunale un tesserino di riconoscimento sul quale sarà applicata la fotografia dell'alunno che verrà fornita dall'utente. Il tesserino dovrà essere esibito su richiesta del conducente dello scuolabus o dell'assistente accompagnatore.

Art. 17 – DATI PERSONALI

Il Comune di Posada utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico.

Art. 18 – PUBBLICITA'

Le presenti Direttive vengono inoltrate, per opportuna conoscenza, all'istituzione scolastica cittadina nonché agli operatori ed agli utenti del servizio e sono comunque in visione presso l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Posada nonché sul sito internet dell'Ente.

Art. 19 – NORME TRANSITORIE E FINALI

Solo per l'anno scolastico 2014/2015 entro 30 giorni dalla pubblicazione di apposito Avviso, le domande già presentate a seguito dell'Avviso pubblicato in data 09.09.2014 dovranno essere uniformate alle presenti Direttive.

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle presenti Direttive si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici, ecc..

