

# COMUNE DI POSADA

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 145 del 14.12.2012 Oggetto:	Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Modifica ed Integrazione.
--------------------------------------	---

L'anno **2012** addì **14** del mese di **Dicembre** alle ore **17,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

**TOLA ROBERTO**  
**RUIU SALVATORE**  
**DELEDDA ENNIO**

**SINDACO**  
**ASSESSORE**  
“

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Graziella DELEDDA.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

-che con deliberazione n.45 del 18.11.1998 il Consiglio Comunale ha approvato i “Criteri Generali per l'adozione da parte della Giunta del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, comprensivo della dotazione organica e della modalità di assunzione e dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali, (art.5, comma 4, L.n.127/97);

-che con propria deliberazione n.695 del 09.12.1998 si procedeva all'approvazione del “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comprendenti la pianta Organica e la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed allegati: Titoli di Studio e materie di esame mansionario specifico dell'Ente;

Considerata l'opportunità necessità ed urgenza di modificare ulteriormente il vigente regolamento così come appresso:

Evidenziata la mole di lavoro che gravita nel Settore Ragioneria del Comune di Posada gestito esclusivamente dalla Dott.ssa Spanu Piera e dalla Rag. Bono Manuela;

-che stante il divieto di nuove assunzioni si rende comunque necessario implementare il settore Tributi , ovvero, quello delle entrate proprie, del Comune in virtù del fatto che già dal prossimo esercizio l'Ente dovrà garantirsi tali entrate in forma diretta ed in quanto correlate ai tagli dei trasferimenti statali cui l'Ente dovrà appunto far fronte con le entrate proprie;

- Che pertanto l'Ente intende costituire un nuovo ufficio, da assegnare alla rag. Bono Manuela a supporto del Settore Tributi , per numero 18 ore settimanali, poiché a breve si dovrà occupare del nuovo tributo “TARES” la cui normativa differisce in maniera apprezzabile da quella della tassa sui rifiuti tutt'ora vigente e che andrà a cadere nel mese di aprile 2013 oltre ad altre incombenze previste per legge;

- Che il Settore Tributi sta acquisendo un ruolo preponderante in materia di entrate;  
Che grazie all'ausilio di un esperto l'Ente ha fatto ampliare la base imponibile della TARSU Ordinaria sino a coprire integralmente il costo del servizio di nettezza urbana;  
Che nell'anno 2013 il Comune dovrà effettuare la riscossione diretta TARSU di alcuni Ruoli degli ultimi anni e della TARES comportando un aumento di lavoro nel Settore di competenza;  
Che il soggetto addetto alla riscossione ( Equitalia SpA) ha dei tempi abbastanza lunghi ed il 30.06.2013 dovrebbe chiudere l'attività;
  - Che è intendimento dell'Ente istituire un nuovo ufficio da assegnare alla Rag. Bono Manuela – così come già suesposto- Istruttore Contabile Cat.C5 la quale presterà la propria attività a supporto del Servizio Ragioneria per numero 18 ore a settimana e per numero 18 ore settimanali a favore del Settore tributi al fine di attivare la riscossione diretta;
  - Che, successivamente, si assegneranno alla Rag. Bono Manuela le nuove mansioni dello istituendo nuovo ufficio tenendo conto che, le numero 36 ore settimanali, saranno divise così come su riportato;
  - il Settore Anagrafe/ Stato Civile – Elettorale Pubblica Istruzione – Cultura e Biblioteca sono assegnati al responsabile del settore Affari Generali Rag. Giuseppe Carzedda;
  - il Servizio Demanio Marittimo viene accorpato al Servizio SUAP trattandosi di materie legate da aspetti comuni;
- ACQUISITI i preventivi pareri di cui al D.Lvo n° 267 del 18.08.2000:
- di regolarità tecnica espresso dal Responsabile Servizio Personale “Favorevole” Capra F.

---

**UNANIME**

**DELIBERA**

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è ulteriormente così modificato:

- istituire un nuovo ufficio da assegnare alla Rag. Bono Manuela – Istruttore Contabile Cat.C5 la quale presterà la propria attività per n.18 ore settimanali a supporto del Servizio Ragioneria e per n.18 ore settimanali presso il Settore Tributi per le motivazioni espresse in premessa;  
Che successivamente, con separato atto, si assegneranno alla rag. Bono Manuela le mansioni, dell' istituendo nuovo ufficio;
- il Settore Anagrafe/ Stato Civile – Elettorale Pubblica Istruzione – Cultura e Biblioteca sono assegnati al Responsabile del Settore Affari Generali Rag. Giuseppe Carzedda;
- il Servizio Demanio Marittimo viene accorpato al Servizio SUAP trattandosi di materie legate da aspetti comuni;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
TOLA ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DELEDDA GRAZIELLA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di **quindici giorni** consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000 dal **27.12.2012**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Deledda Graziella