

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° 121 del 08.10.2012 Oggetto:	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Modifica.
--------------------------------------	---

L'anno **2012** addì **08** del mese di **ottobre** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti :

TOLA ROBERTO	SINDACO
RUIU SALVATORE	ASSESSORE
VENTRONI MAURIZIO	ASSESSORE
DELEDDA ENNIO	“
PORCHEDDU DONATELLA	“

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa **DELEDDA Graziella**

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

- che con deliberazione n° 45 del 18.11.1998 il Consiglio Comunale ha approvato i “Criteri generali per l'adozione da parte della Giunta del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, comprensivo della dotazione organica e delle modalità di assunzione e dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali (art. 5, comma 4°, L. 127/97)”;
- che con propria deliberazione n° 695 del 09.12.1998 si procedeva all'approvazione del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, comprendenti la pianta organica e la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione ed allegati: Titoli di studio e materie d'esame e mansionario specifico dell'Ente (art. 5, comma 4°, Legge 15 maggio 1997, n° 127 e art. 36 bis, D.lgs. 3 febbraio 1993, n° 29)”;
- che con deliberazione C.C. n° 2 del 15.01.2001 si è stabilito, ai fini delle attribuzioni delle competenze ai rispettivi settori apicali, l'accorpamento delle funzioni e servizi Urbanistica ed Assetto del Territorio, Piano Urbano Traffico e Piani Particolareggiati con i Lavori Pubblici ed Espropriazioni, Ecologia, Ambiente e Piano Sicurezza Legge 626/94;
- che con propria deliberazione n° 12 del 30.01.2001 si procedeva alla modifica del “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” di cui prima a seguito della quale risultano comprese nel 6° Settore le competenze in materia di Lavori Pubblici, Manutenzioni, Concessioni, Espropri, Urbanistica, ed Assetto del Territorio, Tutela Paesaggistica, ecc.;

CONSIDERATA l'opportunità, necessità e urgenza di modificare il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come in appresso:

- Modifiche alla parte relativa al “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” limitatamente al profilo professionale del Capo Settore Servizi

Sociali Assistenziali Cat.D1 Settore Socio Assistenziali prevedendo il titolo di studio per l'accesso alla qualifica la Laurea o il Diploma Universitario di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo istituito con legge n.84 del 23.03.1994, D.M. 11.10.1994 n.615;

RITENUTO, altresì, di dover cassare le altre previsioni relative ai titoli di studio, risultanti nel Regolamento, per l'accesso alla qualifica quali: Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Lettere, Pedagogia, Sociologia, Filosofia, Storia dell'Arte o equipollente, diploma di Scuola Media Superiore e 5 anni di esperienza documentata in Enti Pubblici o privati in quanto ritenute non attinenti al ruolo di Responsabile dei Servizi Sociali;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

ACQUISITO il preventivo parere di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267

-del Responsabile del Servizio Finanze, Economato, Provveditorato e Cassa, Personale "Favorevole sulla regolarità tecnica" F. Capra _____;

UNANIME

DELIBERA

- il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" così come espresso in premessa; la Disciplina dei concorsi e delle assunzioni, il Mansionario specifico dell'Ente, i Titoli di studio e materie d'esame di cui alla deliberazione G.M. n° 695 del 9.12.98 ed alle successive modificazioni, è modificato come espresso in premessa:

-Modifiche alla parte relativa al "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" limitatamente al profilo professionale del Capo Settore Servizi Sociali Assistenziali Cat.D1 Settore Socio Assistenziali prevedendo fra i titoli di studio per l'accesso alla qualifica la Laurea o il Diploma Universitario di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo istituito con legge n.84 del 23.03.1994, D.M. 11.10.1994 n.615 ;

-di cassare le altre previsioni relative ai titoli di studio, risultanti nel Regolamento, per l'accesso alla Qualifica quali: Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Lettere, Pedagogia, Sociologia, Filosofia, Storia dell'Arte o equipollente, diploma di Scuola Media Superiore e 5 anni di esperienza documentata in Enti Pubblici o privati in quanto ritenute non attinenti al ruolo di Responsabile dei Servizi Sociali;

-di ordinare ai responsabili dei settori dell'Ente di provvedere alle azioni esecutive della presente deliberazione per quanto di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Tola Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
Deledda Graziella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di **Quindici giorni** consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000 dal **12.10.2012**.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Deledda Graziella

Profilo Professionale	Qualifica Funzionale	Cat.	Area di Attività	Titolo di studio	Titolo di Servizio e/o professionale
Capo Settore Servizi Socio Assistenziali Pubblica Istruzione Sport, Cultura (Biblioteca)	Istruttore Direttivo	D	Socio Assistenziale Educativa	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o Lettere- Pedagogia- Sociologia- Filosofia – Storia dell'Arte o equipollente o Diploma Universitario	

				di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo o Diploma di scuola media superiore e 5 anni di esperienza documentata in Enti pubblici o privati	
--	--	--	--	---	--

MATERIE DI ESAME

a) Prove scritte:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di pubblica Istruzione;

b) Prove orali:

- Nozioni di Diritto Amministrativo e legislazione degli Enti Locali;
- Nozioni di Diritto Privato con particolare riferimento al Diritto di Famiglia;
- Legislazione socio-Assistenziale nazionale e Regionale;
- Metodologia del Servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei Servizi Sociali a livello territoriale;