COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 131 del 26.10.2012 Oggetto:	Rettifica ed integrazione deliberazione G.M. n.64 del 04.06.2012– Designazione ufficio competente a ricevere le comunicazioni e a svolgere le attività previste.-
--------------------------------------	---

L'anno **2012** addì **26** del mese di **ottobre** alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

TOLA Roberto
RUIU Salvatore
DELEDDA Ennio

SINDACO
ASSESSORE
“

Con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. Dr.ssa Graziella Deledda.
Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.M. n.64 del 04.06.2012 avente ad oggetto “ L.R.n.3/2008 art.1 comma 16-32 Sportello unico per le attività produttive (SUAP) Designazione ufficio competente a ricevere le comunicazioni ed a svolgere le attività previste – Modifica deliberazione G.C. n.88/2008;

Considerato che nell'atto suddetto si è individuato l'ufficio del Segretario Comunale competente a ricevere le comunicazioni ed a svolgere le attività previste dalle disposizioni tutte della l.R. n.5 marzo 2008 n.3, art.1 commi 16 – 32 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di dover assegnare il Servizio Demanio al Segretario dell'Ente già individuato quale responsabile del SUAP;

Precisato che l'assegnazione di tale servizio è dettata dal fatto che l'ufficio SUAP dovrà gestire tutte le assegnazioni di potenziali concessioni demaniali previste nel PUL tra cui l'inizio attività stagionali, subentri ed altre fattispecie legate al Servizio SUAP;

Acquisiti i preventivi pareri di cui al D.Lgs. n° 267/2000;

- del Segretario Comunale “ Favorevole sulla regolarità tecnica” Deledda G. _____

UNANIME

DELIBERA

- la lett. a) della parte dispositiva di cui alla richiamata deliberazione G.C. n° 88 del 24.07.2008 così come riportato nell'atto G.M. n.64 del 04.06.2012 è integrata come appresso:

-di individuare e di designare il Segretario Comunale competente a svolgere le attività del Servizio Demanio dell'Ente oltre a quelle del servizio SUAP .-

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
TOLA ROBERTO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DELEDDA GRAZIELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di **Quindici giorni** consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs n.267/2000 dal **09.11.2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE

DELEDDA GRAZIELLA