

# COMUNE DI POSADA

## PROVINCIA DI NUORO

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 128 del	
Oggetto:	Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi Annualità 2014.-

L'anno **2014** addì **02** del mese di **settembre**  
Alle ore **17,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Municipale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti :

TOLA ROBERTO	SINDACO
PORCHEDDU DONATELLA	ASSESSORE
DELEDDA ENNIO	“
VENTRONI MAURIZIO	“

Con l'assistenza del Segretario Comunale Sig. **Dr.ssa Graziella Deledda**

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

**VISTO** l'art 109 c. 2 del del D.Lgs n° 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” il quale dispone “nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs n° 267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” nel quale al comma 3 si dispone “inter alia” che “ Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

**VISTO** l'art. 5 della su citata legge "La valutazione del personale con incarico dirigenziale.. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative). 2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione.

**VISTO** l'Art. 13 Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del 1° dicembre 2000, recante "Obblighi connessi alla valutazione dei risultati: Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni".

**ACQUISITI** i relativi pareri, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267:

-del Segretario Comunale: "Attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto" Deledda G. ;

Con votazione palese espressa nei modi di legge e con voti unanimi,

### **DELIBERA**

Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi relativo all'annualità 2014, allegato alla presente deliberazione, con il quale si definiscono le linee attuative ed operative per l'anno di riferimento.

Di assegnare l'allegato piano dettagliato degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa.

Di conferire ai Responsabili dei Servizi titolari di posizione organizzativa il compito di procedere all'assegnazione degli obiettivi, relativi all'annualità di riferimento, ai dipendenti inquadrati in ciascuna area di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
TOLA Roberto

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DELEDDA Graziella

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di **Quindici giorni** consecutivi ai sensi dell'art.124 del D.Lgs n.267/2000 dal **08.09.2014**;

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
DELEDDA Graziella