

COMUNE DI POSADA
PROVINCIA DI NUORO

**SERVIZIO FINANZE, ECONOMATO, PROVVEDITORATO E CASSA,
PERSONALE**

DETERMINAZIONE

n. 124

data 02.11.2020.

OGGETTO:

**Impegno di spesa. Servizio – licenza software imposta di soggiorno Pegaso Stay Tourist- ditta Software Studio srl - Maiori (SA).
CIG Z932F06A64.**

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto Sindacale n. 01 del 02.01.2020 di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Viste :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8, in data 06.04.2020, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 in data 06.04.2020, con la quale sono stati assegnati i capitoli di Entrata e Spesa affidati alla gestione dei Responsabili di Servizio così come risultanti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'anno 2020;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 40 del 31.07.2017 avente ad oggetto la "Istituzione imposta di soggiorno- Approvazione Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno" esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 19 del 05.04.2018, avente ad oggetto l'impegno di spesa per l'acquisto della procedura per la gestione dell'imposta di soggiorno individuando nella demo fornita dalla Software Studio srl di Maiori (Sa) la soluzione più adatta alle esigenze del Comune di Posada;

Ritenuto opportuno confermare per l'anno 2020 la licenza della Pegaso Stay Tourist al costo di € 1.750,00 oltre IVA ;

Richiamata la legge n. 136/2010;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste nei capitoli 960/3 del bilancio di previsione 2020;

DETERMINA

1) di impegnare la somma complessiva di € 2.135,00 con la ditta Software Studio srl di Maiori (Sa) per la Licenza Software gestione imposta di soggiorno anno 2020;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate:

Eserc. Finanz.	2020				
Cap./Art.	960/3	Descrizione	Servizi informatici		
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z932F06A64	CUP	
Creditore	Software Studio srl di Maiori (Sa)				

Causale	licenza software imposta di soggiorno		
Modalità finan.			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	€ 2.135,00
			Frazionabile in 12

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

☐ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

POSADA, lì 02.11.2020.

Il Responsabile del Servizio

.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Ragioneria in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del servizio ragioneria

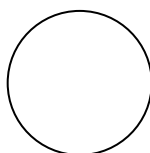
.....

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio ragioneria

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.