

**COMUNE DI POSADA**

*Provincia di Nuoro*

**ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 50 DEL 19.03.2019**

OGGETTO: **Liquidazione di spesa. Progetto “Ritornare a casa.”**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il progetto “Ritornare a casa” relativo ad un n. 1 utente;

Richiamata la determinazione n. 144 del 13.12.2018 con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno n. 1107 sul Cap. 7130/2 del bilancio di esercizio 2018 per procedere all’erogazione dei rimborsi a favore di soggetti beneficiari del programma “Ritornare a casa”;

Considerato che si rende opportuno procedere alla liquidazione di spesa per servizio accompagnamento utente;

Vista la delega da parte del beneficiario agli atti dell’ufficio del ritiro delle somme a terza persona;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità di cui all’articolo 3, della legge n. 136/2010, in quanto trattasi di contributo economico assistenziale;

Accertato che l’obbligazione giuridica risulta esigibile alla data del 31 dicembre 2018, in quanto non sospesa da termini o condizione e che pertanto la liquidazione può essere disposta sull’impegno a residuo;

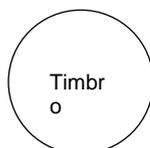
**DETERMINA**

1) di liquidare la spesa complessiva di Euro 150,00 a favore del creditore di seguito indicato:

Creditori					N. data Fattura	Importo	Fraz. in dodicesimi <sup>1</sup>	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
Soggetto tutelato ai sensi della privacy					=//=	€ 150,00	=//=	7130	1107 /2018	=//=
Miss	Progr	Tit	Macr	P. AC						
12	02	1	04	1.04.02.02.999						

- 2) di dare atto che sull' impegno n. 1107 / 2018 la somma residua rimane a disposizione per le successive liquidazioni;
- 3) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento da effettuarsi mediante mandato ().

Data 19.03.2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Marco A. Ventroni**

**RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del Tuel)**

Ai sensi dell'articolo 184, comma 4, del Tuel si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale del presente atto e si autorizza l'emissione del mandato di pagamento come in premessa specificato.

Data .....

L'addetto al servizio finanziario

.....

**MANDATI EMESSI**

Numero	Data	Importo	Note

<sup>1</sup> Solo per i pagamenti effettuati in conto competenza.