

COMUNE DI POSADA

PROVINCIA DI NUORO

N. 11 14/02/2020	REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- MODIFICA
---------------------	--

L'anno 2020 Addì 14 del mese di febbraio alle ore 12:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso la Giunta Comunale, si è la medesima riunita nelle persone seguenti:

TOLA ROBERTO	SINDACO
CAREDDU GIORGIO	VICE-SINDACO
VENTRONI MARCO	ASSESSORE
COSTAGGIU ANNA	ASSESSORE

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr.ssa Graziella Deledda.

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

Che con deliberazione n. 45 del 18.11.1998 il Consiglio Comunale ha approvato i "Criteri generali per l'adozione da parte della Giunta del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, comprensivo della dotazione organica e delle modalità di assunzione e dei requisiti di accesso e delle modalità concorsuali":

che con propria deliberazione n. 695 del 09.12.1998 , esecutiva, si procedeva all'approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, comprendenti la Pianta Organica e la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, titoli di studio, materie d'esame e mansionario specifico dell'ente";

che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D Lgs. N. 165/2001, attribuisce alla giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. N. 267/2000, stabilisce che i comuni e le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché alla organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi che disciplina, tra gli altri aspetti, l'articolazione della struttura organizzativa del Comune;

RILEVATO che la dotazione organica, intesa come insieme dei posti coperti, distinti per categoria e profilo professionale, e dei posti da coprire previsti nell'ambito del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, coma 4, del D. Lgs. N. 165/2001, è stata determinata in un ottica di flessibilità e dinamicità rispetto all'ultima dotazione organica che risale al 2012;

Evidenziato che a decorrere dal 01/12/2019 si e' reso vacante il posto Cat C/1° - tempo pieno indeterminato- " Istruttore Amministrativo" a seguito di collocamento a riposo della ex dipendente Vardeu Rosalba di Posada;

CONSIDERATA l'opportunità , necessità ed urgenza, di modificare, il posto vacante in conformità alle esigenze della struttura amministrativa dell'ente, il vigente Regolamento deli Uffici e dei Servizi cosi' come segue:

-n.1 unita' Istruttore Amministrativo part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato-Area Amministrativa;

-n.1 unita' Istruttore Tecnico part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato-Area Tecnica;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del comparto regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il parere espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del Responsabile del Servizio Finanze, Economato, Provveditorato e Cassa, Personale

"Favorevole sulla regolarità tecnica" _____;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge

DELIBERA

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione G.M. n. 695 del 09.12.1998, esecutiva, ed alle successive modificazioni ed integrazioni, è ulteriormente modificato intendendosi il posto vacante Cat. C/1 allocato nell'Area Amministrativa suddiviso cosi' come segue:

-n.1 unita' Istruttore Amministrativo part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato-Area Amministrativa;

-n.1 unita' Istruttore Tecnico part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato-Area Tecnica;

- di dichiarare che la presente deliberazione è atto programmatico che non incide sul PEG e che, quindi, non postula copertura finanziaria;

- di ordinare ai responsabili dei Settori dell' Ente di provvedere alle azioni esecutive della presente deliberazione per quanto di competenza;

- di rendere la presente , con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
Dott. Roberto Tola

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Deledda Graziella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di **quindici giorni** consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000 dal **18.02.2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Graziella Deledda