

**AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
DEL COMUNE DI POSADA (NU)**

OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti/documenti.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a (.....) il e residente
in (.....) Via n.

C.A.P. Prov. Tel./Cell.

e-mail

in qualità di:

Proprietario Vicinante C.T.U.-C.T.P Tecnico Incaricato dal Proprietario e di cui si allega
doc. d'identità in corso di validità Amministratore Condomino Futuro Acquirente autorizzato
dal Proprietario e di cui si allega doc. d'identità in corso di validità

Altro

dell'immobile sito in Via Foglio Mapp..... Sub.

CHIEDE

1. di prendere visione dei seguenti atti/documenti amministrativi:

PRATICHE EDILIZIE/S.U.A.P.E. * (DATI OBBLIGATORI)

Nulla Osta/Licenza/Concessione n. del intestato

a

Autorizzazione Edilizia n. del intestato

a.....

Permesso di Costruire/ Provv. Unico n. del intestato

a.....

Istanza presentata all'ufficio S.U.A.P.E.

n.....

del intestata

a.....

DIA/SCIA/CILA n. del intestato

a.....

Condono Edilizio n. del intestato

a.....

Agibilità/abitabilità rilasciata in data..... intestata a

.....

dei seguenti documenti:

Elaborati grafici tav..... Concessione/Permesso

Atto di Proprietà Altro.....

.....

PER IL SEGUENTE MOTIVO: *

Diritti di Terzi Stipula Atto Notarile Progettazione Definizione Pratica Perizia di Stima

Consulenza Tecnica Altro

Estremi del documento di identificazione:

Tipo Numero Data rilascio

Autorità che ha emesso il documento

POSADA, li _____

(Firma del Richiedente)

Allega inoltre:

- Ricevuta di Versamento Diritti di Segreteria/Visura per: € 25,00;

N.B. IL VERSAMENTO dovrà essere effettuato mediante pagoPA.

- Eventuale Delega;

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella richiesta in oggetto e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 GDPR. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Posada. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile di P.O. Area Tecnica. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.

Note:

la presa visione della documentazione richiesta deve essere eseguito esclusivamente dal richiedente o da suo delegato per iscritto, previa esibizione di documento di riconoscimento. Decorso 60 giorni dalla data della richiesta, la stessa verrà archiviata.

L'invio può avvenire anche tramite:

MAIL: info@comune.posada.nu.it

PEC: protocollo@pec.comune.posada.nu.it

DELEGA

Il/la Sottoscritt, delega alla visione ed al ritiro delle copie del presente accesso agli atti il Sig/ra, nat a il, residente a in Via n., Tel./Cell. C. I.

ed allega copia del documento d'identità.

FIRMA

ATTENZIONE: Saranno accettate solo le istanze compilate in tutti i campi obbligatori o sezioni precedute da asterisco *